

АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БОЛОГОВСКИЙ РАЙОН»
ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

«14» 04. 2017

г. Бологое

№ 163-н

Об утверждении Административного
регламента предоставления
муниципальной услуги
«Предоставление земельных
участков, находящихся в
муниципальной собственности,
или земельных участков,
государственная собственность
на которые не разграничена,
в безвозмездное пользование»

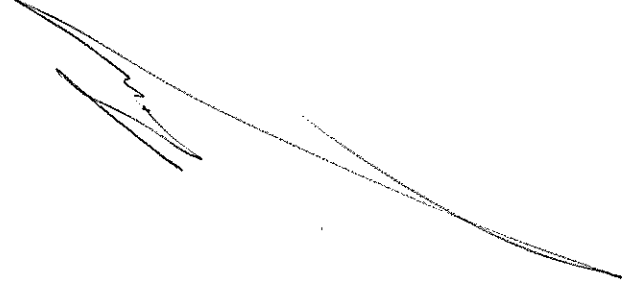
В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ
«Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»,
Администрация муниципального образования «Бологовский район»
Тверской области

ПО С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Утвердить Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, или земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, в безвозмездное пользование» (прилагается).
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации муниципального образования «Бологовский район» Тверской области Ю. Н. Кобелеву.

3. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования в газете «Новая жизнь» и размещения на сайте муниципального образования «Бологовский район» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет www.rbologoe.ru.

Глава муниципального образования
«Бологовский район» Тверской области



А. Г. Козлов

Приложение
к постановлению Администрации
муниципального образования
«Бологовский район»
Тверской области

от «14» 07. 2017 № 163-п

Административный регламент

предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, или земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, в безвозмездное пользование»

Раздел I

Общие положения

Подраздел I

Предмет регулирования административного регламента

1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, или земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, в безвозмездное пользование» (далее, соответственно, – Административный регламент, муниципальная услуга) разработан в целях повышения качества предоставления муниципальной услуги и устанавливает порядок предоставления муниципальной услуги и стандарт предоставления муниципальной услуги.
2. Действие настоящего Административного регламента распространяется на земельные участки, находящиеся в муниципальной собственности и земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, расположенные на территории сформированные и поставленные на государственный кадастровый учет (далее – земельные участки) в установленном законом порядке.
3. В соответствии с настоящим Административным регламентом земельные участки могут быть предоставлены в безвозмездное пользование:
 - а) органам государственной власти и органам местного самоуправления на срок до одного года;

- б) государственным и муниципальным учреждениям (бюджетным, казенным, автономным) на срок до одного года;
- в) казенным предприятиям на срок до одного года;
- г) центрам исторического наследия президентов Российской Федерации, прекративших исполнение своих полномочий, на срок до одного года;
- д) религиозным организациям для размещения зданий, сооружений религиозного или благотворительного назначения на срок до десяти лет;
- е) религиозным организациям, если на таких земельных участках расположены принадлежности им на праве безвозмездного пользования здания, сооружения, на срок до прекращения прав на указанные здания, сооружения;
- ё) гражданину, если на земельном участке находится служебное жилое помещение в виде жилого дома, предоставленное этому гражданину, на срок права пользования таким жилым помещением;
- ж) гражданам и юридическим лицам для сельскохозяйственного, охотхозяйственного, лесохозяйственного и иного использования, не предусматривающего строительства зданий, сооружений, если такие земельные участки включены в утвержденный в установленном Правительством Российской Федерации порядке перечень земельных участков, предоставленных для нужд обороны и безопасности и временно не используемых для указанных нужд, на срок не более чем пять лет;
- з) некоммерческим организациям, созданным гражданами, для ведения огородничества или садоводства на срок не более чем пять лет;
- и) некоммерческим организациям, созданным гражданами, в целях жилищного строительства в случаях и на срок, которые предусмотрены федеральными законами;
- к) некоммерческим организациям, предусмотренным законом Тверской области и созданным субъектом Российской Федерации в целях жилищного строительства для обеспечения жилыми помещениями отдельных категорий граждан, определенных федеральным законом, указом Президента Российской Федерации, нормативным правовым актом Правительства Российской Федерации, законом субъекта Российской Федерации, в целях строительства указанных жилых помещений на период осуществления данного строительства;
- л) лицу, право безвозмездного пользования которого на земельный участок, находящийся в государственной или муниципальной собственности, прекращено в связи с изъятием земельного участка для государственных или муниципальных нужд, взамен изъятых земельного участка на срок, в зависимости от основания возникновения права безвозмездного пользования на изъятый земельный участок;
- м) лицам, с которыми в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" заключены гражданско-правовые договоры на строительство или

реконструкцию объектов недвижимости, осуществляемые полностью за счет средств федерального бюджета, средств бюджета субъекта Российской Федерации или средств местного бюджета, на срок исполнения этих договоров;

н) гражданину для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства или осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности в муниципальных образованиях, определенных законом субъекта Российской Федерации, на срок не более чем шесть лет;

о) для индивидуального жилищного строительства или ведения личного подсобного хозяйства в муниципальных образованиях, определенных законом субъекта Российской Федерации, гражданам, которые работают по основному месту работы в таких муниципальных образованиях по специальностям, установленным законом субъекта Российской Федерации, на срок не более чем шесть лет;

п) гражданам в целях осуществления сельскохозяйственной деятельности (в том числе пчеловодства) для собственных нужд на лесных участках на срок не более чем пять лет;

р) лицам, с которыми в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года N 275-ФЗ "О государственном оборонном заказе", Федеральным законом "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" заключены государственные контракты на выполнение работ, оказание услуг для обеспечения обороны страны и безопасности государства, осуществляемых полностью за счет средств федерального бюджета, если для выполнения этих работ и оказания этих услуг необходимо предоставление земельного участка, на срок исполнения указанного контракта;

с) лицу в случае и в порядке, которые предусмотрены Федеральным законом от 24 июля 2008 № 161-ФЗ « О содействии развитию жилищного строительства»;

т) в виде служебных наделов работникам в в случаях, указанных в пункте 2 статьи 24 ЗКРФ, на срок трудового договора, заключенного между работником и организацией.

Подраздел II Круг заявителей

4. Правом на подачу заявления о предоставлении муниципальной услуги обладают граждане, юридические лица, заинтересованные в предоставлении в безвозмездное пользование земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или, земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена (далее заявитель).

От имени заявителей в целях получения муниципальной услуги могут выступать лица, имеющие такое право в соответствии с законодательством Российской Федерации либо в силу наделения их заявителем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, соответствующими полномочиями.

5. Заявителями при получении муниципальной услуги (далее – заявители) являются граждане и юридические лица, обратившиеся в Администрацию муниципального образования «Бологовский район» Тверской области с заявлением о предоставлении в безвозмездное пользование земельного участка (далее также – заявление).

От имени заявителей, указанных в настоящем пункте, могут действовать их представители в установленном законодательством порядке.

Подраздел III

Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги

6. Информирование о предоставлении муниципальной услуги осуществляется:

а) при личном обращении заявителей:

- в Администрацию муниципального образования «Бологовский район» Тверской области (далее- Администрация), в том числе в Комитет имущественных и земельных отношений Администрации муниципального образования «Бологовский район», расположенного по адресу: г. Бологое, ул. Кирова, д.13, каб. 107, каб. 212;

- в филиал ГАУ «МФЦ», расположенного по адресу: г. Бологое, ул. Кирова, д.4;

б) при обращении заявителя в Администрацию и филиал ГАУ «МФЦ» с использованием почтовой, телефонной, факсимильной и электронной связи;

в) путем размещения соответствующей информации на информационных стендах и официальном сайте Администрации МО «Бологовский район» (www.rbologoe.ru), а также на информационных стендах и официальном сайте ГАУ «МФЦ» (www.mfc-tver.ru).

Информирование осуществляется по следующим вопросам:

- а) сведения о нормативных правовых актах, регулирующих предоставление муниципальной услуги;
- б) перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- в) пример заполнения заявления о предоставлении муниципальной услуги;
- г) сроки предоставления муниципальной услуги;
- д) информация о безвозмездности предоставления муниципальной услуги;

- е) время и место приема заявителей;
- ж) порядок обжалования заявления заявителем решений и действий (бездействий) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего;
- з) иные вопросы, имеющие отношение к порядку предоставления муниципальной услуги.

7. Информацию о предоставлении муниципальной услуги можно получить путем использования федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (www.gosuslugi.ru) (далее- единый портал).

На сайте (www.gosuslugi.ru) , сайте ГАУ «МФЦ» размещается следующая информация:

- а) перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
 - б) образцы оформления документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
 - в) форма заявления о предоставлении муниципальной услуги;
 - г) сроки предоставления муниципальной услуги;
 - д) ответы на часто задаваемые вопросы;
 - е) схема проезда до Уполномоченного органа, филиала ГАУ «МФЦ».
8. Основные требования к информированию заявителей о предоставлении муниципальной услуги являются: достоверность предоставляемой информации; четкость и лаконичность в изложении информации; полнота информирования; наглядность форм предоставляемой информации; удобство и доступность информации; оперативность предоставления информации.

Раздел II

Стандарт предоставления муниципальной услуги

Подраздел I

Наименование муниципальной услуги

9. Наименование муниципальной услуги: «Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, или земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, в безвозмездное пользование».

Подраздел II

Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу

10. Муниципальную услугу предоставляют следующие органы:

а) Администрация муниципального образования МО «Бологовский район» Тверской области в лице Комитета имущественных и земельных отношений.

Местонахождение: 171080, Тверская область, г. Бологое, ул. Кирова, д. 13, каб. №211, каб. №212.

Прием заявителей осуществляется в соответствии со следующим графиком: Понедельник – 9-00 – 13-00.

Вторник – 9-00 – 13-00.

Справочный телефон – (48238) 2-29-50.

Адрес официального сайта в сети Интернет: www.gbologoe.ru, адрес электронной почты: gbologoe@yandex.ru;

б) Бологовский филиал ГАУ «МФЦ»

Местонахождение: 171080, Тверская область, г. Бологое, ул. Кирова, д.4

Прием заявителей осуществляется в соответствии со следующим графиком:

Понедельник-пятница: 8-00- 20-00

Суббота: 9-00 – 14-00

Справочный телефон- (48238)2-20-55, 2-20-05, 2-23-55

Адрес официального сайта ГАУ «МФЦ» www.mfc-tver.ru, адрес электронной почты: bologoe@mfc-tver.ru;

11. При предоставлении муниципальной услуги Администрация МО «Бологовский район» Тверской области, филиал ГАУ «МФЦ» осуществляют межведомственное информационное взаимодействие с:

а) структурными подразделениями филиала Федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии» по Тверской области – в целях получения сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости (далее – ЕГРН);

б) структурными подразделениями Управления Федеральной налоговой службы по Тверской области – в целях получения сведений, содержащихся в Едином государственном реестре юридических лиц (далее – ЕГРЮЛ) и Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей (далее – ЕГРИП);

в) с ОМС городских и сельских поселений Бологовского района Тверской области.

12. При предоставлении муниципальной услуги Администрация муниципального образования «Бологовский район» Тверской области, филиал ГАУ «МФЦ» не вправе требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в государственные органы, органы местного самоуправления, подведомственные государственным органам и органам местного самоуправления организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления органами

местного самоуправления муниципальных услуг, утвержденный нормативным правовым актом представительного органа местного самоуправления.

Подраздел III

Результат предоставления муниципальной услуги

13. Результатом предоставления муниципальной услуги являются:

- а) заключение договора безвозмездного пользования земельным участком;
- б) отказ в предоставлении в безвозмездное пользование земельного участка.

Подраздел IV

Срок предоставления муниципальной услуги

14. В срок не более чем тридцать дней со дня поступления заявления, Администрация МО «Бологовский район» Тверской области рассматривает поступившее заявление, проверяет наличие или отсутствие оснований, предусмотренных статьей 39.16 Земельного кодекса Российской Федерации, и по результатам указанных рассмотрения и проверки совершает одно из следующих действий:

- а) осуществляет подготовку проекта договора безвозмездного пользования земельным участком в трех экземплярах и его подписание;
- б) принимает решение об отказе в предоставлении земельного участка при наличии хотя бы одного из оснований, предусмотренных статьей 39.16 Земельного кодекса Российской Федерации, и направляет принятое решение заявителю. В указанном решении должны быть указаны все основания отказа.

Подраздел V

Условия, порядок и срок приостановления предоставления муниципальной услуги

15. Оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги законодательством не предусмотрено.

Подраздел VI

Срок выдачи документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги

16. В срок не более чем тридцать дней со дня поступления заявления, Администрация муниципального образования «Бологовский район» Тверской области, рассматривает поступившее заявление, проверяет наличие или отсутствие оснований, предусмотренных статьей 39.16 Земельного

кодекса Российской Федерации, и по результатам указанных рассмотрения и проверки совершает одно из следующих действий:

- а) в случае, если в заявлении был указан способ предоставления результата рассмотрения заявления Администрацией муниципального образования «Бологовский район» Тверской области в виде бумажного документа, который заявитель получает непосредственно в Администрации муниципального образования «Бологовский район» Тверской области при личном обращении, в течение 1 рабочего дня после подписания соответствующего документа уведомляет заявителя о возможности получить данный документ в Администрации муниципального образования «Бологовский район» Тверской области и сроках его получения;
- б) в случае явки заявителя (представителя заявителя) в Администрацию муниципального образования «Бологовский район» Тверской области соответствующий документ выдается ему в течение 15 минут.

Подраздел VII

Правовые основания предоставления муниципальной услуги

- 17. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:
 - а) Земельным кодексом Российской Федерации;
 - б) Гражданским кодексом Российской Федерации;
 - в) Федеральным законом от 24.07.2002 № 101-ФЗ «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения»;
 - г) Федеральным законом от 24.07.2007 № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости» (далее – Федеральный закон № 221-ФЗ);
 - д) Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ);
 - е) Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;
 - ж) Федеральным законом от 21.07.1997 № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним»;
 - з) Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
 - и) Федеральным законом "О государственной регистрации недвижимости" от 13.07.2015 N 218-ФЗ.
 - к) приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 12.01.2015 № 1 «Об утверждении перечня документов, подтверждающих право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов» (далее – приказ Минэкономразвития РФ № 1);
 - л) приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 14.01.2015 № 7 «Об утверждении порядка и способов подачи

заявлений об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, заявления о проведении аукциона по продаже земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, заявления о предоставлении земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, и заявления о перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности, в форме электронных документов с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также требований к их формату» (далее – приказ Минэкономразвития РФ № 7);

м) законом Тверской области от 09.04.2008 № 49-ЗО «О регулировании отдельных земельных отношений в Тверской области».

Подраздел VIII

Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, подлежащих предоставлению заявителем

18. Для получения муниципальной услуги заявитель представляет заявление, по форме согласно приложению 1 к Административному регламенту, в котором указываются:

а) фамилия, имя и (при наличии) отчество, место жительства заявителя, реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя, согласие на обработку его персональных данных в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ (для гражданина);

б) наименование и место нахождения заявителя (для юридического лица), а также государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в едином государственном реестре юридических лиц, идентификационный номер налогоплательщика, за исключением случаев, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

в) кадастровый номер испрашиваемого земельного участка;

г) основание предоставления земельного участка без проведения торгов из числа предусмотренных пунктом 2 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации оснований;

д) вид права, на котором заявитель желает приобрести земельный

участок, если предоставление земельного участка указанному заявителю допускается на нескольких видах прав;

е) реквизиты решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка в случае, если испрашиваемый земельный участок образовывался или его границы уточнялись на основании данного решения;

ж) реквизиты решения об изъятии земельного участка для государственных или муниципальных нужд в случае, если земельный участок предоставляется взамен земельного участка, изымаемого для государственных или муниципальных нужд;

з) цель использования земельного участка;

и) реквизиты решения об утверждении документа территориального планирования и (или) проекта планировки территории в случае, если земельный участок предоставляется для размещения объектов, предусмотренных этим документом и (или) этим проектом;

к) почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи с заявителем.

19. К заявлению прилагаются:

а) копия документа, удостоверяющего личность заявителя (удостоверяющего личность представителя заявителя, если заявление представляется представителем заявителя), в том числе (копия паспорта или документа его заменяющего);

б) документ подтверждающий полномочия представителя заявителя, в случае, если с заявлением о предварительном согласовании предоставления земельного участка обращается представитель заявителя;

в) заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

г) в случае предоставления земельного участка органу государственной власти для осуществления своих полномочий (документы, подтверждающие право заявителя на предоставление земельного участка в соответствии с целями использования земельного участка (копии учредительных документов органа государственной власти, являющегося заявителем);

д) в случае предоставления земельного участка органу местного самоуправления для осуществления своих полномочий (документы, подтверждающие право заявителя на предоставление земельного участка в соответствии с целями использования земельного участка (копии учредительных документов органа местного самоуправления, являющегося заявителем);

е) в случае предоставления земельного участка государственному или муниципальному учреждению (бюджетному, казенному, автономному) для осуществления деятельности (документы, подтверждающие право заявителя на предоставление земельного участка в соответствии с целями

использования земельного участка (копии учредительных документов заявителя);

ж) в случае предоставления земельного участка казенному предприятию для осуществления деятельности (документы, подтверждающие право заявителя на предоставление земельного участка в соответствии с целями использования земельного участка (копии учредительных документов заявителя);

з) в случае предоставления земельного участка религиозной организации для размещения зданий, сооружений религиозного или благотворительного назначения (документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на здание, сооружение, если право на такое здание, сооружение не зарегистрировано в ЕГРН);

и) в случае предоставления земельного участка гражданину, если на земельном участке находится служебное жилое помещение в виде жилого дома, предоставленное этому гражданину, на срок права пользования таким жилым помещением (договор найма служебного жилого помещения);

к) в случае предоставления земельного участка гражданам и юридическим лицам для сельскохозяйственного, охотхозяйственного, лесохозяйственного и иного использования, не предусматривающего строительства зданий, сооружений, если такие земельные участки включены в утвержденный в установленном Правительством Российской Федерации порядке перечень земельных участков, предоставленных для нужд обороны и безопасности и временно не используемых для указанных нужд, на срок не более чем пять лет;

л) в случае предоставления земельного участка лицу, право безвозмездного пользования которого на земельный участок, находящийся в государственной или муниципальной собственности, прекращено в связи с изъятием земельного участка для государственных или муниципальных нужд, взамен изъятых земельного участка на срок, в зависимости от основания возникновения права безвозмездного пользования на изъятый земельный участок (соглашение об изъятии земельного участка для государственных или муниципальных нужд или решение суда, на основании которого земельный участок изъят для государственных или муниципальных нужд);

м) подготовленные некоммерческой организацией, созданной гражданами, списки ее членов, в случае, если подано заявление о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование указанной организации для ведения огородничества или садоводства.

20. Заявители могут представить заявление и документы, необходимые для получения муниципальной услуги, непосредственно в Администрацию муниципального образования «Бологовский район» Тверской области либо филиал ГАУ «МФЦ» на бумажном носителе или заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения, при этом, в случае подачи копии документов, не заверенные в установленном

законодательством Российской Федерации порядке, представляются с предъявлением оригиналов. Копии документов, направляемые посредством почтовой связи, должны быть заверены в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

21. Заявление также может быть представлено в форме электронного документа путем:

- а) на Электронный адрес: www.rbolgoe.ru
- б) отправки через «личный кабинет» заявителя на Едином портале;
- в) направления электронного документа на адрес электронной почты Уполномоченного органа.

22. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, и которые заявитель вправе предоставить:

- а) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (далее- ЕГРЮЛ) о юридическом лице, являющемся заявителем;
- б) выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (далее- ЕГРИП) об индивидуальном предпринимателе, являющемся заявителем;
- в) выписка из Единого государственного реестра недвижимости (далее- ЕГРН) о правах на здание, сооружение, находящихся на испрашиваемом земельном участке, или уведомление об отсутствии – в ЕГРН запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанные здания, сооружения;
- г) выписка из ЕГРН о правах на земельный участок или уведомление об отсутствии в ЕГРН запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на испрашиваемый земельный участок;
- д) кадастровый паспорт земельного участка либо кадастровая выписка об испрашиваемом земельном участке;
- е) кадастровый паспорт здания, сооружения, расположенного на испрашиваемом земельном участке;
- ж) договор о комплексном освоении территории;
- з) утвержденный проект планировки и утвержденный проект межевания территории;
- и) проект организации и застройки территории некоммерческого объединения, в случае отсутствия утвержденного проекта межевания территории;

Если заявителем является физическое лицо, заявление в форме электронного документа подписывается по выбору заявителя.

Заявление от имени юридического лица заверяется по выбору заявителя электронной подписью либо усиленной квалифицированной электронной подписью лица, действующего от имени юридического лица без доверенности, или представителя юридического лица, действующего на

основании доверенности, выданной в соответствии с законодательством Российской Федерации.

23. Документы, прилагаемые к заявлению, получают заявителем в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

Запрещается требовать от заявителя: предоставления документов и информации или осуществления действий, которые не предусмотрены нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги; предоставления документов и информации, которые находятся в распоряжении органов, оказывающих государственные и муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления, организаций в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Тверской области, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Подраздел IX

Перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, а также для их возврата

24. Перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги -отсутствует.

25. В течение десяти дней со дня поступления заявления о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование Администрации МО «Бологовский район» Тверской области возвращает заявление заявителю по следующим основаниям:

- а) заявление не соответствует требованиям пункта 18 Регламента;
- б) заявление подано в иной уполномоченный орган;
- в) к заявлению не приложены документы, предусмотренные пунктом 19 Регламента (за исключением документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, и которые заявитель вправе не предоставлять).

При этом заявителю должны быть указаны причины возврата заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка.

Подраздел X
Перечень оснований для отказа
в предоставлении муниципальной услуги

26. Администрация муниципального образования «Бологовский район» Тверской области принимает решение об отказе в предоставлении земельного участка при наличии хотя бы одного из следующих оснований:

а) с заявлением обратилось лицо, которое в соответствии с земельным законодательством не имеет права на приобретение земельного участка без проведения торгов;

б) указанный в заявлении земельный участок предоставлен на праве постоянного (бессрочного) пользования, безвозмездного пользования, пожизненного наследуемого владения или аренды, за исключением случаев, если с заявлением обратился обладатель данных прав или подано заявление о предоставлении земельного участка в соответствии с подпунктом 10 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации;

в) указанный в заявлении земельный участок предоставлен некоммерческой организации, созданной гражданами, для ведения огорода, садоводства, дачного хозяйства или комплексного освоения территории в целях индивидуального жилищного строительства, за исключением случаев обращения с заявлением члена этой некоммерческой организации либо этой некоммерческой организации, если земельный участок относится к имуществу общего пользования;

г) на указанном в заявлении о предоставлении земельного участка земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, принадлежащие гражданам или юридическим лицам, за исключением случаев, если сооружение (в том числе сооружение, строительство которого не завершено) размещается на земельном участке на условиях сервитута или на земельном участке размещен объект, предусмотренный пунктом 3 статьи 39.36 Земельного кодекса Российской Федерации, и это не препятствует использованию земельного участка в соответствии с его разрешенным использованием либо с заявлением о предоставлении земельного участка обратился собственник этих здания, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства;

д) на указанном в заявлении земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, за исключением случаев, если сооружение (в том числе сооружение, строительство которого не завершено) размещается на земельном участке на условиях сервитута или с заявлением обратился правообладатель этих здания, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства;

е) указанный в заявлении земельный участок является изъятый из оборота или ограниченным в обороте и его предоставление не допускается на праве, указанном в заявлении;

ж) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок является зарезервированным для государственных или муниципальных нужд в случае, если заявитель обратился с заявлением о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование на срок, превышающий срок действия решения о резервировании земельного участка, за исключением случая предоставления земельного участка для целей резервирования;

з) указанный в заявлении земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о развитии застроенной территории, за исключением случаев, если с заявлением обратился собственник здания, сооружения, помещений в них, объекта незавершенного строительства, расположенных на таком земельном участке, или правообладатель такого земельного участка;

и) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о развитии застроенной территории, или земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого с другим лицом заключен договор о комплексном освоении территории, за исключением случаев, если такой земельный участок предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения и с заявлением о предоставлении такого земельного участка обратилось лицо, уполномоченное на строительство указанных объектов;

к) указанный в заявлении земельный участок является предметом аукциона, извещение о проведении которого размещено в соответствии с пунктом 19 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации;

л) в отношении земельного участка, указанного в заявлении, поступило предусмотренное подпунктом 6 пункта 4 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации заявление о проведении аукциона по его продаже или аукциона на право заключения договора его аренды при условии, что такой земельный участок образован в соответствии с подпунктом 4 пункта 4 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации и Администрацией муниципального образования «Бологовский район» Тверской области не принято решение об отказе в проведении этого аукциона по основаниям, предусмотренным пунктом 8 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации;

м) в отношении земельного участка, указанного в заявлении, опубликовано и размещено в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации извещение о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства, садоводства, дачного хозяйства или осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности;

н) разрешенное использование земельного участка не соответствует

целям использования такого земельного участка, указанным в заявлении;

о) испрашиваемый земельный участок не включен в утвержденный в установленном Правительством Российской Федерации порядке перечень земельных участков, предоставленных для нужд обороны и безопасности и временно не используемых для указанных нужд, в случае, если подано заявление о предоставлении земельного участка в соответствии с подпунктом 10 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации;

п) площадь земельного участка, указанного в заявлении некоммерческой организации, созданной гражданами, для ведения огородничества, садоводства, превышает предельный размер, установленный в соответствии с федеральным законом;

р) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок в соответствии с утвержденными документами территориального планирования и (или) документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этих объектов;

с) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок предназначен для размещения здания, сооружения в соответствии с государственной программой Российской Федерации, государственной программой субъекта Российской Федерации и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этих здания, сооружения;

т) предоставление земельного участка на заявленном виде права не допускается;

у) в отношении земельного участка, указанного в заявлении, не установлен вид разрешенного использования;

ф) указанный в заявлении земельный участок не отнесен к определенной категории земель;

х) в отношении земельного участка, указанного в заявлении, принято решение о предварительном согласовании его предоставления, срок действия которого не истек, и с заявлением обратилось иное не указанное в этом решении лицо;

ц) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок изъят для государственных или муниципальных нужд и указанная в заявлении цель предоставления такого земельного участка не соответствует целям, для которых такой земельный участок был изъят, за исключением земельных участков, изъятых для государственных или муниципальных нужд в связи с признанием многоквартирного дома, который расположен на таком земельном участке, аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;

ч) границы земельного участка, указанного в заявлении, подлежат уточнению в соответствии с федеральным законом № 221-ФЗ;

ш) площадь земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, превышает его площадь, указанную в схеме расположения земельного участка, проекте межевания территории, в соответствии с которыми такой земельный участок образован, более чем на десять процентов.

27. Решение об отказе в предоставлении земельного участка должно быть обоснованным и содержать указание на все основания отказа.

Подраздел XI

Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги

28. Подготовка документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, осуществляется на безвозмездной основе.

Подраздел XII

Срок и порядок регистрации запроса (заявления) о предоставлении муниципальной услуги и услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги

29. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- а) прием и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- б) проверка документов;
- в) формирование и направление межведомственных (внутриведомственных) запросов;
- г) подготовка документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, и выдача (направление) его заявителю.

30. Блок-схема предоставления муниципальной услуги приведена в приложении 2 к Административному регламенту.

Подраздел XIII

Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к месту ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления такой услуги

- а) требования к местам предоставления муниципальной услуги:

прием граждан осуществляется в здании Администрации муниципального образования «Бологовский район» Тверской области. Помещения содержат места для информирования, ожидания и приема граждан;

б) при возможности около здания организуются парковочные места для автотранспорта. Доступ заявителей к парковочным местам является бесплатным.

в) обеспечение условий для беспрепятственного доступа инвалидов (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников) В здании должны быть созданы условия для беспрепятственного доступа инвалидов к получению муниципальной услуги в соответствии с требованиями, установленными законодательными и иными нормативными правовыми актами;

г) возможность самостоятельного передвижения по зданию и прилегающей территории в целях доступа к месту предоставления муниципальной услуги, передвижения с помощью сотрудников Администрации области муниципального образования «Бологовский район» Тверской области, ассистивных и вспомогательных технологий, а также сменного кресла-коляски;

д) сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи в здании Администрации ;

е) надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов в здание Администрации с учетом ограничений их жизнедеятельности;

ж) дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

з) обеспечение допуска в здание Администрации собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке, которые определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социальной защиты населения;

и) оказание сотрудниками Администрации предоставляющими муниципальную услугу населению, помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами.

В случаях, если здание Администрации невозможно полностью приспособить с учетом потребностей инвалидов, Администрация до проведения реконструкции или капитального ремонта принимает согласованные с одним из общественных объединений инвалидов, осуществляющих свою деятельность на территории муниципального района меры для обеспечения доступа инвалидов к месту предоставления услуги

либо, когда это возможно, обеспечивает предоставление необходимой услуги по месту жительства инвалида или в дистанционном режиме.

Требования к помещениям ГАУ «МФЦ» устанавливаются Постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг»

Раздел III

Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения.

31. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- а) прием и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги (далее также – документы);
- б) проверка документов;
- в) формирование и направление межведомственных (внутриведомственных) запросов;
- г) подготовка документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, и выдача (направление) его заявителю.

Подраздел I

Прием и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

32. Прием и регистрация документов осуществляются в Администрации муниципального образования «Бологовский район» Тверской области.

33. Основанием для начала выполнения административной процедуры является:

а) обращение заявителя (представителя заявителя) непосредственно в Администрацию муниципального образования «Бологовский район» Тверской области или филиал ГАУ «МФЦ» с заявлением о предоставлении муниципальной услуги и комплектом документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

б) поступление документов заявителя в Администрацию муниципального образования «Бологовский район» Тверской области или филиал ГАУ «МФЦ» посредством почтовой связи или на адрес электронной почты.

34. При обращении заявителя (представителя заявителя) непосредственно в Администрацию муниципального образования

«Бологовский район» Тверской области, ответственный за прием документов:

а) удостоверяет личность заявителя (личность и полномочия представителя заявителя);

б) осуществляет прием документов;

в) проверяет правильность заполнения заявления, наличие необходимых документов, соответствие их установленным требованиям.

35. Глава муниципального образования «Бологовский район» Тверской области определяет сотрудника, ответственного за рассмотрение заявления, и передает ему пакет документов заявителя.

Максимальный срок выполнения действий – 3 рабочих дня.

36. При поступлении документов заявителя в Администрацию муниципального образования «Бологовский район» Тверской области посредством почтовой связи сотрудник, ответственный за прием документов:

а) регистрирует документы в журнале регистрации входящей корреспонденции;

б) передает пакет документов заявителя Главе муниципального образования «Бологовский район» Тверской области для назначения сотрудника, ответственного за рассмотрение заявления.

Максимальный срок выполнения действий – 1 рабочий день.

37. Требования к порядку выполнения административных процедур, в том числе их выполнения в электронной форме:

- административные процедуры предоставления муниципальной услуги в Бологовском филиале ГАУ «МФЦ» соответствуют административным процедурам, установленным настоящим Административным регламентом;

- административные процедуры предоставления муниципальной услуги в электронной форме соответствуют административным процедурам, установленным настоящим Административным регламентом;

- при взаимодействии с заявителем в электронном виде ответ заявителю, содержащий запрашиваемую информацию, направляется заявителю по почте, на руки или адресу электронной почте по выбору заявителя, отраженному в заявлении.

Подраздел II Проверка документов

38. Основанием для начала выполнения административной процедуры является получение сотрудником, ответственным за рассмотрение заявления, комплекта документов заявителя.

39. Сотрудник (действующий в соответствии с должностной инструкцией), ответственный за рассмотрение заявления, осуществляет проверку заявления и документов на предмет соответствия требованиям, указанным в подразделе VIII раздела II Административного регламента.

40. Если заявление не соответствует требованиям пункта 32 подраздела VIII раздела II Административного регламента, подано в иной уполномоченный орган или к заявлению не приложены документы, предусмотренные пунктами 22 подраздела VIII раздела II Административного регламента, сотрудник, ответственный за рассмотрение заявления, готовит проект письма в адрес заявителя о возврате заявления с указанием причин возврата, и передает его на подпись Главе муниципального образования «Бологовский район» Тверской области

41. Глава муниципального образования «Бологовский район» Тверской области подписывает письмо и передает его сотруднику, ответственному за прием документов, для регистрации и отправки заявителю.

42. Сотрудник, ответственный за прием документов, регистрирует письмо в журнале регистрации исходящей корреспонденции Администрации муниципального образования «Бологовский район» Тверской области, снимает с него копию, письмо и направляет на почтовый адрес заявителя, а его копию передает сотруднику, ответственному за рассмотрение заявления.

Если заявление было подано в электронном виде, направление письма о возврате заявления осуществляется способом, указанным в заявлении.

Максимальный срок выполнения действий – 7 рабочих дней.

43. Если заявителем не представлены документы, подлежащие получению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, сотрудник, ответственный за рассмотрение заявления, переходит к выполнению действий, указанных в подразделе III настоящего раздела.

44. Если в ходе рассмотрения документов сотрудник, ответственный за рассмотрение заявления, выявил основания для отказа в предоставлении государственной услуги, он переходит к выполнению.

45. Результатом выполнения административной процедуры при наличии оснований для возврата заявления является направление в адрес заявителя письма.

46. Результат выполнения административной процедуры фиксируется в журнале регистрации исходящей корреспонденции Администрации муниципального образования «Бологовский район» Тверской области

Подраздел III

Подготовка документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, и выдача (направление) его заявителю

47. Основанием для начала выполнения административной процедуры является один из следующих юридических фактов:

а) выявление сотрудником, ответственным за рассмотрение заявления, при проверке комплекта документов заявителя оснований для отказа в предоставлении государственной услуги.

48. Сотрудник, ответственный за рассмотрение заявления, готовит проект договора безвозмездного пользования земельного участка (далее – проект договора) в трех экземплярах и передает соответствующие документы на подпись Главе муниципального образования «Бологовский район» Тверской области.

Максимальный срок выполнения действий – 20 рабочих дней.

49. Глава муниципального образования «Бологовский район» Тверской области подписывает проект договора и передает его сотруднику, ответственному за прием документов, для регистрации и направления (передачи) в адрес заявителя.

Максимальный срок выполнения действий – 1 рабочий день.

50. Сотрудник регистрирует договор в журнале регистрации договоров; а) присваивает договору номер и проставляет на каждом экземпляре договора указанный номер и дату, а также печать Администрации муниципального образования «Бологовский район» Тверской области;

б) Заявитель подает договор для регистрации в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Тверской области;

в) после получения зарегистрированного экземпляра договора сотрудник приобщает его к комплекту документов заявителя, который передает на хранение в архив Администрации муниципального образования «Бологовский район» Тверской области.

51. Результатом выполнения административной процедуры является:

а) заключение заявителем и Администрацией муниципального образования «Бологовский район» Тверской области договора безвозмездного пользования земельным участком;

б) направление заявителю письма об отказе в предоставлении земельного участка на праве безвозмездного пользования с указанием оснований отказа.

52. Факт направления заявителю письма об отказе в предоставлении земельного участка фиксируется в журнале регистрации исходящей корреспонденции Администрации муниципального образования «Бологовский район» Тверской области.

Подраздел IV

Формы контроля за предоставлением муниципальной услуги

53. Контроль за соблюдением положений настоящего Административного регламента при предоставлении муниципальной услуги осуществляется в форме текущего контроля, плановых и внеплановых проверок.

Раздел V

Досудебный порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц этих органов

54. Действия (бездействие) должностных лиц, а также принятые ими решения в ходе предоставления муниципальной услуги могут быть обжалованы.

Жалоба подается в Администрацию муниципального образования «Бологовский район» Тверской области в письменной форме, в том числе при личном приеме заявителя, или в электронном виде.

Жалоба подается:

- Главе муниципального образования «Бологовский район» по адресу: Тверская область, г. Бологое, ул. Кирова, д.13, телефон: 8(48238) 2-22-11, 2-32-88;

- председателю Комитета имущественных и земельных отношений по адресу: Тверская область, г. Бологое, ул. Кирова, д.13, каб. 212, телефон: 8(48238) 2-29-18.

Жалобы рассматриваются иным лицом, чьи действия или бездействия обжалуются.

55. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования является решение или действие (бездействие) должностного лица по обращению гражданина, принятое или осуществленное им в ходе предоставления муниципальной услуги.

56. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

а) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

б) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

в) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Тверской области Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

г) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Тверской области Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

д) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Тверской области Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

е) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Тверской области Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

ж) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

57. В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случае если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя, оформленный в соответствии с законодательством Российской Федерации.

При подаче жалобы в электронном виде документ, подтверждающий полномочия представителя на осуществление действий от имени заявителя, может быть представлен в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.

58. Жалоба должна содержать:

а) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо фамилию, имя, отчество муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

б) фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю (за исключением случая, когда жалоба направляется на портал федеральной государственной информационной системы);

в) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностного лица либо муниципального служащего;

г) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную

услугу, его должностного лица либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

64. Жалоба, поступившая в уполномоченный на ее рассмотрение орган, подлежит регистрации не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления.

Жалоба рассматривается в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации.

В случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностного лица в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования заявителем нарушения установленного срока таких исправлений жалоба рассматривается в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

59. По результатам рассмотрения жалобы в соответствии с частью 7 статьи 11.2 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» уполномоченный на ее рассмотрение орган принимает решение об удовлетворении жалобы либо об отказе в ее удовлетворении.

При удовлетворении жалобы уполномоченный на ее рассмотрение орган принимает исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче заявителю результата муниципальной услуги, не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

60. Ответ по результатам рассмотрения жалобы направляется заявителю не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в письменной форме.

61. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

- а) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) его должностного лица, принявшего решение по жалобе;
- б) номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;
- в) фамилия, имя, отчество (при наличии) или наименование заявителя;
- г) основания для принятия решения по жалобе;
- д) принятое по жалобе решение;
- е) в случае, если жалоба признана обоснованной, - сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата муниципальной услуги;
- ж) сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

62. Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается уполномоченным на рассмотрение жалобы должностным лицом органа, предоставляющего муниципальную услугу.

63. Уполномоченный на рассмотрение жалобы орган отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

- а) наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;
- б) подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- в) наличие решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями настоящих Правил в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

64. Уполномоченный на рассмотрение жалобы орган вправе оставить жалобу без ответа в следующих случаях:

- а) наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;
- б) отсутствие возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (при наличии) и (или) почтовый адрес заявителя, указанные в жалобе.

Приложение 1

к Административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Предоставление земельных участков,
находящихся в муниципальной
собственности, или земельных
участков, государственная
собственность на которые не
разграничена в безвозмездное
пользование»

от 17.07.2014 № 163-п

Главе МО «Бологовский район»,
или
Заведующему Бологовским
филиалом ГАУ «МФЦ»

Заявление (для физических лиц)

Фамилия: _____ Имя: _____

(при наличии): _____ Отчество _____ Место _____

жительства: _____ (индекс, _____

населенный пункт, улица, номер дома, квартиры)

Документ, удостоверяющий личность заявителя (для граждан):

N _____ серия _____ выдан _____

ИНН _____ (дата выдачи и орган, выдавший документ)

СНИЛС _____

Телефон: _____

Почтовый адрес для связи с заявителем: _____

Электронная почта _____

Данные представителя Ф.И.О. _____

Место жительства: _____

(индекс, населенный пункт, улица, номер дома, квартиры)

Документ, удостоверяющий личность заявителя (для граждан):

N _____ серия _____ выдан _____

действующий на основании _____ (дата выдачи и орган, выдавший документ)

выданной (удостоверенной)

зарегистрированной _____

Телефон: _____

Прошу предоставить земельный участок на праве

_____ (указать вид права)

на основании _____

(из числа предусмотренных пунктом 2 статьи 39.3, статьей 39.5, пунктом 2 статьи 39.6 или пунктом 2 статьи 39.10 Земельного кодекса РФ) с кадастровым (условным) номером: _____,

(кадастровый номер указывается в случае, если заявление подано в отношении расположенного участка, границы которого подлежат уточнению) земельного участка, границы которого подлежат уточнению) по адресу: _____ кв. м (_____ га), для площади _____

_____ (цель использования земельного участка)

реквизиты решения об утверждении проекта межевания территории: _____

_____ (в случае если образование испрашиваемого земельного участка предусмотрено указанным проектом) реквизиты решения об изъятии земельного участка для государственных или муниципальных нужд: _____

_____ (в случае если земельный участок предоставляется взамен земельного участка, изымаемого для государственных или муниципальных нужд) реквизиты решения об утверждении документа территориального планирования и (или) проекта планировки территории _____

_____ (в случае если земельный участок предоставляется для размещения объектов, предусмотренных указанными документом и (или) проектом)

Выражаю согласие на обработку моих персональных данных, моего представителя в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных", в том числе на передачу персональных данных органам, участвующим в предоставлении государственных и муниципальных услуг, в расчетные центры по сбору и обработке платежей для выполнения обязательств в соответствии с заключенными договорами и соглашениями. Согласие на обработку персональных данных действует неограниченное время. Выражаю согласие на получение СМС-уведомлений в соответствии с требованиями Федерального закона от 07.07.2003 N 126-ФЗ "О связи" на следующий номер телефона: _____.

Документы, представленные на рассмотрение, и сведения, указанные в заявке, достоверны.
Подпись _____

_____ (Ф.И.О. заявителя)

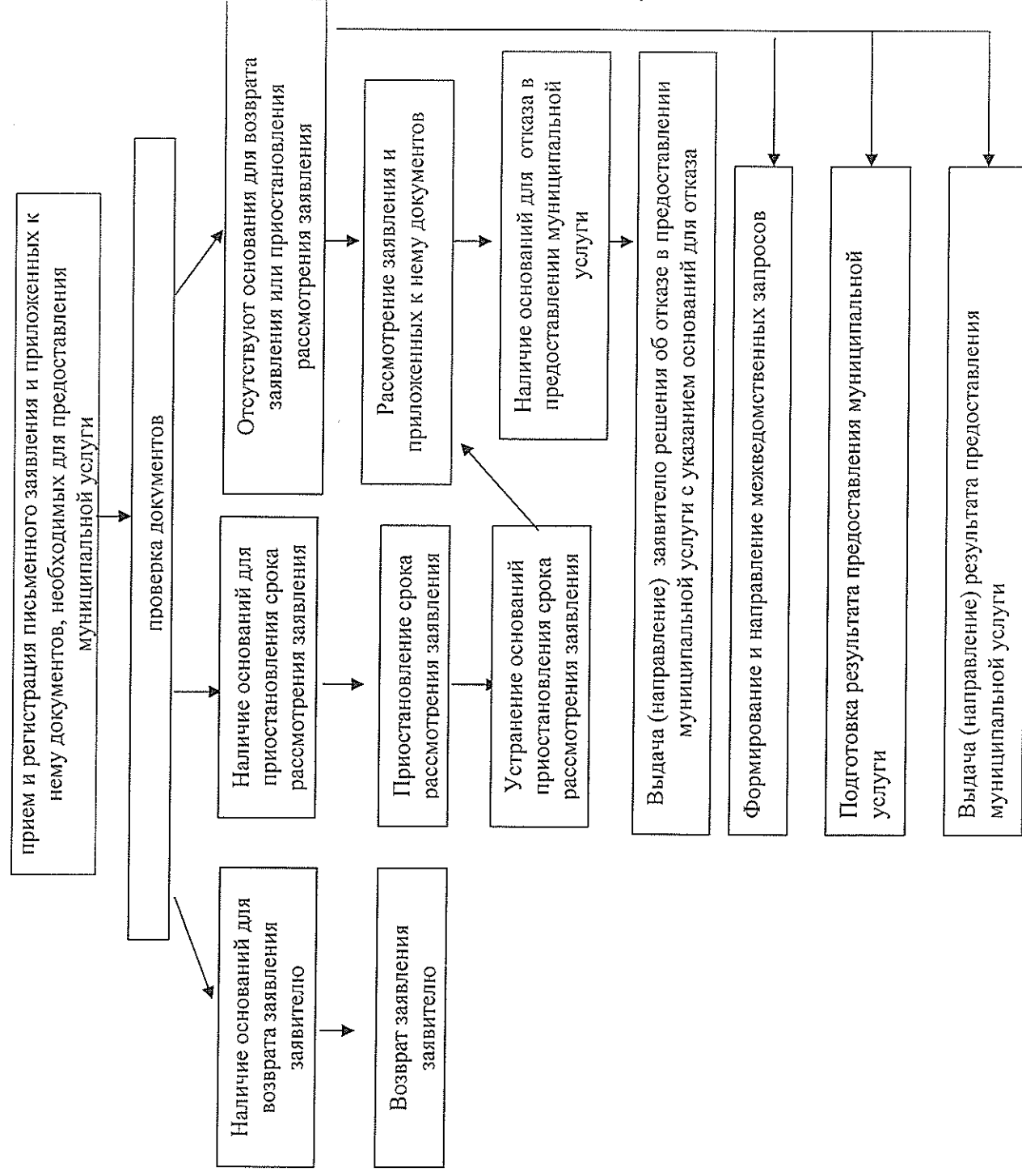
_____ (дата)

Примечания: _____

Приложение 2

к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, или земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена в безвозмездное пользование», утвержденному постановлением Администрации МО «Бологовский район» Тверской области от 14.04.2014 № 163-12

Блок – схема предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, в безвозмездное пользование»



Администрация муниципального образования
«Бологовский район» Тверской области

З А К Л Ю Ч Е Н И Е

по результатам антикоррупционной экспертизы
проекта постановления Администрации муниципального образования
«Бологовский район» Тверской области
«Об утверждении Административного регламента предоставления
муниципальной услуги "Предоставление земельных участков, находящихся в
муниципальной собственности или земельных участков, государственная
собственность на которые не разграничена, в безвозмездное пользование"»

14.07.2017

г.Бологое

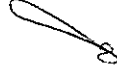
№ 36

В соответствии с частью 3 статьи 3 Федерального закона от 17 июля 2009 г. N 172-ФЗ "Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов" и пунктом 2 Правил проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 26 февраля 2010 г. N 96, проведена антикоррупционная экспертиза:

проекта постановления Администрации муниципального образования «Бологовский район» Тверской области «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги "Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, в безвозмездное пользование"»

В представленном проекте постановления Администрации муниципального образования «Бологовский район» Тверской области коррупционные факторы не выявлены.

Заместитель председателя Комитета
имущественных и земельных отношений
Администрации МО «Бологовский район»
Тверской области



Т.В.Холстинина