



АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БОЛОГОВСКИЙ РАЙОН»
ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

09.01.2018

№ 2 - п

г. Бологое

Об утверждении муниципальной
программы муниципального образования
«Бологовский район» Тверской области
«Развитие молодежной политики
на 2018-2023 годы»

В целях создания условий для развития на территории муниципального образования «Бологовский район» Тверской области молодежной политики, в соответствии с абзацем 3 пункта 2 статьи 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь абзацем 3 пункта 67 Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ, формирования, реализации и проведения оценки эффективности реализации муниципальных программ муниципального образования «Бологовский район» Тверской области, утвержденного постановлением Администрации муниципального образования «Бологовский район» Тверской области от 20.08.2013 № 188-п и Уставом муниципального образования «Бологовский район» Тверской области, Администрация муниципального образования «Бологовский район» Тверской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить муниципальную программу муниципального образования «Бологовский район» Тверской области «Развитие молодежной политики на 2018-2023 годы» (прилагается).
2. Финансовому Управлению Администрации МО «Бологовский район» Тверской области (Егорова И.В.) профинансировать муниципальную

программу «Развитие молодежной политики на 2018-2023 годы» в соответствии с бюджетом.

3. Признать утратившими силу:

а) постановление Администрации муниципального образования «Бологовский район» Тверской области от 01.11.2013 № 243-п «Об утверждении муниципальной программы муниципального образования «Бологовский район» Тверской области «Развитие молодежной политики на 2014-2019 годы»;

б) постановление Администрации муниципального образования «Бологовский район» Тверской области от 27.05.2014 № 134-п «О внесении изменений в постановление Администрации муниципального образования «Бологовский район» Тверской области от 01.11.2013 № 243-п»;

в) постановление Администрации муниципального образования «Бологовский район» Тверской области от 30.01.2015 № 24-п «О внесении изменений в постановление Администрации муниципального образования «Бологовский район» Тверской области от 01.11.2013 № 243-п»;

г) постановление Администрации муниципального образования «Бологовский район» Тверской области от 02.09.2015 № 176-п «О приостановлении действия подпрограммы 1 муниципальной программы муниципального образования «Бологовский район» Тверской области «Развитие молодежной политики на 2014-2019 годы» в 2016 году»;

д) постановление Администрации муниципального образования «Бологовский район» Тверской области от 22.10.2015 № 202-п «О внесении изменений в постановление Администрации муниципального образования «Бологовский район» Тверской области от 01.11.2013 № 243-п»;

е) постановление Администрации муниципального образования «Бологовский район» Тверской области от 31.12.2015 № 285-п «О внесении изменений в постановление Администрации муниципального образования «Бологовский район» Тверской области от 01.11.2013 № 243-п»;

ж) постановление Администрации муниципального образования «Бологовский район» Тверской области от 16.02.2017 № 34-п «О внесении изменений в постановление Администрации муниципального образования «Бологовский район» Тверской области от 01.11.2013 № 243-п».

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации муниципального образования «Бологовский район» Тверской области Ю.А. Шлыкову.

5. Настоящее постановление вступает в законную силу с 01 января 2018 года и подлежит официальному опубликованию в газете «Новая жизнь» и размещению на сайте МО «Бологовский район» Тверской области.

Глава муниципального образования
«Бологовский район» Тверской области



А.Г. Козлов

Приложение
к постановлению Администрации
муниципального образования
«Бологовский район» Тверской
области 09.01.2018 № 2-п

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
муниципального образования «Бологовский район» Тверской области
«Развитие молодёжной политики на 2018-2023 годы»

г. Бологое
2018

Паспорт
муниципальной программы
муниципального образования «Бологовский район» Тверской области
«Развитие молодёжной политики на 2018-2023 годы»

Наименование муниципальной программы	Муниципальная программа муниципального образования «Бологовский район» Тверской области «Развитие молодёжной политики на 2018-2023 годы (далее – муниципальная программа)
Главный администратор муниципальной программы	Администрация муниципального образования «Бологовский район» Тверской области (далее – Администрация)
Администратор муниципальной программы	Управление культуры, спорта, туризма и молодёжной политики Администрации муниципального образования «Бологовский район» Тверской области (далее – УКСМ Администрации МО «Бологовский район»)
Срок реализации муниципальной программы	2018 – 2023 годы
Цели муниципальной программы	Создание правовых, экономических и организационных условий для гармоничного развития, эффективной социализации, успешной самореализации молодого населения на территории МО «Бологовский район» Тверской области
Подпрограммы	Подпрограмма 1. «Обеспечение жильём молодых семей на территории МО «Бологовский район» Тверской области» (далее подпрограмма 1). Подпрограмма 2. «Социализация молодёжи на территории МО «Бологовский район» Тверской области» (далее подпрограмма 2).
Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы	Успешное выполнение мероприятий муниципальной программы обеспечит: 1. формирование гражданского и патриотического мировоззрения молодежи, повышение ее социальной активности; 2. увеличение доли молодежи, вовлеченной в добровольческую (волонтерскую) деятельность в общем числе граждан; 3. увеличение доли молодых людей, участвующих в реализуемых органами и организациями, действующими в районе, молодёжных проектах и программах; 4. занятость несовершеннолетних в свободное от учёбы время, особенно в летний период; 5. создание условий для повышения уровня обеспеченности жильём молодых семей
Объем и источники финансирования муниципальной программы по годам ее реализации	Основными источниками финансирования муниципальной программы являются: средства федерального бюджета (софинансирование мероприятий подпрограммы 1); средства бюджета Тверской области (софинансирование

в разрезе подпрограмм	мероприятий подпрограммы 1);						
	средства муниципального бюджета;						
	средства городского поселения город Бологое (переданы полномочия по исполнению мероприятий подпрограммы 1);						
	средства банков и других организаций, предоставляющих молодым семьям ипотечные жилищные кредиты и займы на приобретение или строительство индивидуального жилья (софинансирование мероприятий подпрограммы 1);						
	средства молодых семей, используемые для частичной оплаты стоимости приобретаемого или строящегося жилья (софинансирование мероприятий подпрограммы 1).						
	Объем финансирования муниципальной программы за счет средств местного бюджета:						
	тыс.руб.						
	Подпрограмма	2018	2019	2020	2021	2022	2023
	Подпрограмма 1	2149,9	1141,0	0	0	0	0
	Район	825,9	0	0	0	0	0
Город (переданы полномочия)	1324,0	1141,0	0	0	0	0	
Подпрограмма 2	0	0	0	0	0	0	
Всего	2149,9	1141,0	0	0	0	0	
Объем финансирования муниципальной программы за счет средств федерального бюджета (софинансирование мероприятий подпрограммы 1) на 2018 год – 0 тыс. руб., на 2019 год – 0 тыс.руб., на 2020 год – 0 тыс.руб., на 2021 год - 0 тыс.руб, на 2022 год - 0 тыс.руб., на 2023 год – 0 тыс.руб.							
Объем финансирования муниципальной программы за счет средств бюджета Тверской области (софинансирование мероприятий подпрограммы 1) на 2018 год – 0 тыс. руб., на 2019 год – 0 тыс.руб., на 2020 год – 0 тыс.руб., на 2021 год - 0 тыс.руб, на 2022 год - 0 тыс.руб., на 2023 год – 0 тыс.руб.							

Раздел I

Общая характеристика сферы реализации муниципальной программы

1. В соответствии с п. 35 ст. 3 Федерального закона Российской Федерации от 28.06.2014 № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации» муниципальная программа является документом стратегического планирования, содержащим комплекс планируемых мероприятий, взаимоувязанных по задачам, срокам осуществления, исполнителям и ресурсам и обеспечивающих наиболее эффективное достижение целей и решение задач социально-экономического развития муниципального образования.

2. В соответствии с Концепцией долгосрочного социально-экономического развития Российской Федерации на период до 2020 года, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 17.11.2008 N 1662-р, Основами государственной молодежной политики в Российской Федерации на период до 2025 года, утвержденными распоряжением Правительства Российской Федерации от 29.11.2014 N 2403-р, целью государственной молодежной политики является создание условий для успешной социализации и эффективной самореализации молодежи, развитие потенциала молодежи и его использование в интересах инновационного развития.

Подраздел I

Общая характеристика сферы реализации

3. Разработка муниципальной программы вызвана необходимостью вовлечения молодежи в активную созидательную деятельность, направленную на успешную социализацию и эффективную самореализацию молодых граждан в интересах как района, так и страны в целом. Муниципальная программа разработана в соответствии с «Основами государственной молодёжной политики Российской Федерации на период до 2025 года», утверждёнными Распоряжением от 29.11.2014 № 2403-р и государственной программы Тверской области «Молодежь Верхневолжья» на 2017 - 2022 годы, утвержденной Постановлением Правительства Тверской области от 12.12.2016 № 396-пп.

4. Муниципальная программа создана с учетом интересов и потребностей следующих групп молодежи: учащаяся молодежь, студенты, рабочая молодежь, члены детских и молодежных общественных объединений.

5. Молодежь - это социально-возрастная группа населения в возрасте от 14 до 35 лет, которая находится в стадии своего социального становления и освоения социальных ролей.

Именно на молодежный возраст приходятся основные социальные и демографические события в жизненном цикле человека, включая получение общего и профессионального образования, начало трудовой деятельности, вступление в брак и рождение детей. За относительно короткий период молодой человек несколько раз переживает смену своего социально-демографического статуса: от подростка и, сопряженных с этим ограничений, в трудовом, гражданском, политическом и семейном праве до становления полноправным гражданином Российской Федерации с достижением совершеннолетия.

Принимая во внимание общие тенденции в молодёжной среде, необходимо учитывать особенности Бологовского района, его географическое, социально – экономическое положение и развитие, социальный состав молодёжи, её потребности и проблемы. В наше время доля социально неустроенных и неблагополучных молодых людей остаётся неизменной. Происходит рост численности уже существующих и возникновение новых групп риска. При этом происходит ослабление воспитательного влияния на молодёжь семьи, системы образования и сферы занятости.

6 Управление культуры, спорта, туризма и молодёжной политики Администрации МО «Бологовский район» Тверской области разрабатывает направления деятельности и координирует вопросы молодёжной политики в Бологовском районе.

7. Муниципальное бюджетное учреждение «Молодёжный центр», в состав которого входят 4 подростково-молодёжных клуба («Надежда», «Левша», «Станция юного техника», «Сатурн»), реализует молодёжную политику на территории МО «Бологовский район» Тверской области. Основными направлениями деятельности являются: патриотическое воспитание, молодёжные биржи труда (трудоустройство несовершеннолетних от 14-18 лет), спорт, волонтерство (добровольчество), отдых (палаточные лагеря), творчество.

8. Молодежь Бологовского района составляет 8610 человек в возрасте от 14 до 35 лет. При этом 5940 молодых людей проживают в городе Бологое и 2670 - в сельской местности.

Подраздел II

Перечень основных проблем в сфере реализации муниципальной программы

9. Актуальными проблемами молодёжи в Бологовском районе на данный момент являются:

- а) несоответствие жизненных установок, ценностей и моделей поведения молодых людей потребностям Бологовского района;
- б) отсутствие у молодёжи интереса к участию в общественно-политической жизни общества;
- в) снижение численности молодёжи вследствие демографических проблем;
- г) ограниченные возможности молодёжи для полноценной социализации и вовлечения в трудовую деятельность;
- д) деструктивное информационное воздействие на молодёжь;
- е) наличие у молодёжи негативных этнических и религиозных стереотипов;
- ж) несоответствие кадрового состава и материально-технической базы работающих с молодёжью организаций современным технологиям работы и ожиданиям молодых людей;
- з) недостаточная обеспеченность жильём молодых семей.

В целом данные проблемы снижают эффективность молодёжной политики, лишают её комплексности и системности.

Раздел II

Цель муниципальной программы

10. Главная цель муниципальной программы - создание правовых, экономических и организационных условий для гармоничного развития, эффективной социализации, успешной самореализации молодого населения на территории МО «Бологовский район» Тверской области.

11. Для достижения указанной цели необходимо решение следующих задач:

- создание условий для патриотического и духовно-нравственного воспитания, интеллектуального, творческого, физического развития молодежи, развитие добровольческого движения, поддержка деятельности молодежных и детских общественных организаций, вовлечение молодежи в общественно-политическую жизнь, пропаганда здорового образа жизни, развитие массового спорта и туризма (повышение доступности молодёжного туризма и развитие его инфраструктуры), профилактика безнадзорности, подростковой преступности, наркомании и алкоголизма, содействие трудоустройству молодежи;

- оказание содействия в обеспеченности жильём молодой семьи.

12. Показателями, характеризующими достижение цели муниципальной программы, являются:

- а) доля молодых семей, ежегодно улучшающих свои жилищные условия (от общего числа семей, участников муниципальной программы);

- в) доля молодых граждан Бологовского района Тверской области, участвующих в мероприятиях молодежной политики.

Значения показателей цели муниципальной программы по годам ее реализации приведены в приложении 1 к настоящей муниципальной программе.

Раздел III Подпрограммы

Подраздел I

Подпрограмма 1 «Обеспечение жильём молодых семей на территории МО «Бологовский район» Тверской области

Глава 1. Задачи подпрограммы 1

13. Реализация подпрограммы 1 «Обеспечение жильём молодых семей на территории МО «Бологовский район» Тверской области» связана с решением следующих задач:

- а) задача 1 «Содействие в решении жилищных проблем молодых семей»;

- б) задача 2 «Информирование молодых граждан о предоставляемых государством мерах поддержки молодых семей в решении жилищных проблем».

Задачи 1 характеризуется следующими показателями:

Показатель 1 задачи 1 «Доля молодых семей, получивших жилые помещения и улучшивших жилищные условия в отчетном году, в общем числе молодых семей, состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях».

Показатель 2 задачи 1 «Уровень удовлетворенности молодых семей, улучшивших свои жилищные условия в рамках реализации государственной программы, деятельностью Комитета по делам молодежи Тверской области».

Задача 2 характеризуется следующим показателем:
Показатель 1 задачи 2 «Доля молодых граждан, информированных о предоставляемых государством мерах поддержки молодых семей в решении жилищных проблем».

Значения показателей задач подпрограммы 1 по годам реализации муниципальной программы приведены в приложении 1 к настоящей муниципальной программе.

14. Мониторинг реализации подпрограммы осуществляет Управление культуры, спорта, туризма и молодёжной политики Администрации МО «Бологовский район».

Глава 2. Мероприятия подпрограммы 1

15. Решение задачи 1 «Содействие в решении жилищных проблем молодых семей» осуществляется посредством выполнения следующих мероприятий подпрограммы:

Мероприятие 1 «Выделение средств бюджета на обеспечение жильем молодых семей».

Мероприятие 2 «Организация работы по проверке предоставленных документов и включение молодой семьи в участники подпрограммы».

Решение задачи 2 «Информирование молодых граждан о предоставляемых государством мерах поддержки молодых семей в решении жилищных проблем» осуществляется посредством выполнения следующих мероприятий подпрограммы:

Мероприятие 1 «Обеспечение издания и распространения информационно-справочных материалов о предоставляемых государством мерах поддержки молодых семей в решении жилищных проблем».

Административное мероприятие 2. «Проведение семинаров для работников администраций муниципальных образований Бологовского района».

Выполнение каждого административного мероприятия и мероприятия подпрограммы 1 оценивается с помощью показателей, перечень которых и их значения по годам реализации муниципальной программы приведены в приложении 1 к настоящей муниципальной программе.

Глава 3. Объем финансовых ресурсов, необходимый для реализации подпрограммы 1

16. Бюджетные ассигнования для выполнения мероприятия, подпрограммы 1 предоставляются в соответствии с подпрограммой «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2015-2020 годы, подпрограммы «Содействие в решении социально-экономических проблем молодых семей» государственной программы Тверской области «Молодежь Верхневолжья» на 2017-2022 годы.

Объем бюджетных ассигнований, выделенных на реализацию подпрограммы 1, по итогам реализации муниципальной программы в разрезе задач приведен в таблице 1.

Таблица 1

№ п/п	Задачи подпрограммы 1	По годам реализации муниципальной программы (тыс.руб.)					
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
1	Задача 1	2149,9	1141,0	0	0	0	0
2	Задача 2	0	0	0	0	0	0
	Итого:	2149,9	1141,0	0	0	0	0

Подраздел II

Подпрограмма 2 «Социализация молодёжи на территории МО «Бологовский район»

Глава 1. Задачи подпрограммы 2

17. Реализация подпрограммы 2 «Социализация молодёжи на территории МО «Бологовский район»» связана с решением следующих задач:

а) задача 1 «Формирование социально-направленного мировоззрения, повышение гражданской и патриотической активности молодёжи»;

б) задача 2 «Формирование здорового образа жизни у молодёжи, участие в спортивно – туристическом движении, творчестве»;

Значения показателей задач подпрограммы 2 по годам реализации муниципальной программы приведены в приложении 1 к настоящей муниципальной программе.

18. Мониторинг реализации подпрограммы осуществляет Управление культуры, спорта, туризма и молодёжной политики Администрации МО «Бологовский район» Тверской области.

Глава 2. Мероприятия подпрограммы

19. Решение задачи 1 «Формирование социально-направленного мировоззрения, повышение гражданской и патриотической активности молодёжи» осуществляется посредством выполнения следующих мероприятий подпрограммы:

а) «Содействие развитию гражданско-патриотического и духовно-нравственного воспитания молодежи»;

б) «Пропаганда и развитие военно-прикладных и технических видов спорта среди молодежи: стрелковые виды спорта, рукопашный бой, спортивное ориентирование»;

20. Решение задач 2 «Формирование здорового образа жизни у молодёжи, участие в спортивно – туристическом движении, творчестве» осуществляется посредством выполнения следующих мероприятий подпрограммы:

а) «Проведение акций среди молодежи, направленных на здоровый образ жизни»,

- б) «Развитие туристического движения среди молодежи»,
- в) «Проведение районного туристического слета на оз.Великое».

Выполнение каждого административного мероприятия и мероприятия подпрограммы 1 оценивается с помощью показателей, перечень которых и их значения по годам реализации муниципальной программы приведены в приложении 1 к настоящей муниципальной программе.

Глава 3. Объем финансовых результатов, необходимый для реализации подпрограммы 2

23. Объем бюджетных ассигнований, выделенных на реализацию подпрограммы 2, по итогам реализации муниципальной программы в разрезе задач приведен в таблице 2.

Таблица 2

№ п/п	Задачи подпрограммы 1	По годам реализации муниципальной программы (тыс.руб.)					
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
1	Задача 1	0	0	0	0	0	0
2	Задача 2	0	0	0	0	0	0
3	Задача 3	0	0	0	0	0	0
	Итого:	0	0	0	0	0	0

Раздел IV Обеспечивающая подпрограмма

Подраздел 1. Административные мероприятия обеспечивающей подпрограммы

24. Обеспечивающая подпрограмма не предусматривается. Расходы на обеспечение деятельности главного администратора программы отражены в муниципальной программе муниципального образования «Бологовский район» Тверской области «Развитие культуры на территории муниципального образования «Бологовский район» на 2018-2023 годы», в подпрограмме 1, как обеспечивающее мероприятие.

Раздел V Механизм управления реализацией муниципальной программы и мониторинг реализации муниципальной программы

Подраздел 1 Управление реализацией муниципальной программой

25. Главным администратором программы является Администрация муниципального образования «Бологовский район» Тверской области,

администратором программы – Управление культуры, спорта, туризма и молодежной политики Администрации муниципального образования «Бологовский район» Тверской области.

В целях реализации муниципальной программы Управление культуры, спорта, туризма и молодёжной политики Администрации муниципального образования «Бологовский район» Тверской области:

а) обеспечивает принятие необходимых нормативно правовых актов по реализации программы;

б) в рамках подпрограммы 1 «Обеспечение жильём молодых семей на территории МО «Бологовский район»»:

- осуществляет учёт участников подпрограммы;
- формирует пакет документов для получения социальной выплаты на приобретение жилья или строительство индивидуального жилого дома;
- организует работу по проверке сведений, содержащихся в документах;

в) в рамках подпрограммы 2 «Социализация молодёжи на территории МО «Бологовский район»»:

- оказывает методическое обеспечение работы по гражданскому, духовно – нравственному и патриотическому воспитанию молодежи, поддержку различных форм воспитания молодежи, развитие разнообразных форм работы по патриотическому воспитанию допризывной молодежи и по подготовке молодежи к службе армии;

- осуществляет кадровое укрепление и финансовую поддержку городских молодежных общественных объединений, работающих в данном направлении;

- организует участие и проведение межрегиональных, областных и городских мероприятий, посвященных памятным датам истории и культуры Отечества.

26. Организационные мероприятия на муниципальном уровне предусматривают:

а) в рамках подпрограммы 1 «Обеспечение жильём молодых семей на территории МО «Бологовский район»»:

- признание органами местного самоуправления молодых семей, нуждающимися в улучшении жилищных условий в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- формирование списков молодых семей для участия в программе (Приложение 2);

- расчет размера социальной выплаты (Приложение 2).

- определение ежегодного объёма средств, выделяемых из муниципального бюджета на реализацию мероприятий подпрограммы;

- выдача молодым семьям в установленном порядке свидетельств о праве на получение социальной выплаты на приобретение жилья или строительство индивидуального жилого дома исходя из объёмов финансирования, предусмотренных на эти цели в муниципальном бюджете, а также объёмов софинансирования за счёт средств федерального бюджета и бюджета Тверской области (Приложение 2).

б) в рамках подпрограммы 2 «Социализация молодёжи на территории МО «Бологовский район»»:

- организационные мероприятия;

- информационное обеспечение;
- мероприятия, связанные с финансированием.

Подраздел II

Мониторинг реализации муниципальной программы

27. Мониторинг реализации муниципальной программы осуществляется Управлением культуры, спорта, туризма и молодежной политики Администрации МО «Бологовский район» Тверской области посредством регулярного сбора, анализа и оценки:

- а) информации об использовании финансовых ресурсов, предусмотренных на реализацию муниципальной программы;
- б) информации о достижении запланированных показателей муниципальной программы.

28. Источниками информации для проведения мониторинга реализации муниципальной программы являются:

- а) статистика показателей, характеризующих сферу реализации муниципальной программы;
- б) отчеты о реализации муниципальной программы;
- в) другие источники.

29. Мониторинг реализации муниципальной программы осуществляется Управлением культуры, спорта, туризма и молодежной политики Администрации МО «Бологовский район» Тверской области в течение всего периода ее реализации и предусматривает формирование отчета о реализации муниципальной программы за отчетный финансовый год.

30. К отчету о реализации муниципальной программы за отчетный финансовый год прилагается пояснительная записка, которая содержит:

- а) оценку достижения цели муниципальной программы и результата реализации муниципальной программы;
- б) основные результаты реализации муниципальной программы.

30. В срок до 15 марта года, следующего за отчетным, Управление культуры, спорта, туризма и молодежной политики Администрации МО «Бологовский район» Тверской области представляет на экспертизу в отдел экономики, предпринимательской деятельности и инвестиций Администрации МО «Бологовский район» Тверской области отчет о реализации муниципальной программы за отчетный финансовый год.

Начальник Управления культуры, спорта, туризма и молодежной политики Администрации МО «Бологовский район» несет персональную ответственность:

- а) за своевременное формирование и утверждение муниципальной программы;
- б) за достижение показателей муниципальной программы и целевое использование выделенных бюджетных средств на её реализацию.

Раздел VI

Анализ рисков реализации муниципальной программы

	Наименование риска	Вероятность наступления (высокая, низкая)	Влияние риска на достижение цели муниципальной программы (высокое, низкое)	Группа риска <*> (1/2/3/4)	Меры по преодолению негативных последствий рисков
	2	3	4	5	6
	Изменение федерального и регионального законодательства в части изменения условий финансирования мероприятий, определенных в рамках настоящей программы	высокая	низкое	2	Оказание содействия в повышении квалификационного уровня ответственных лиц, участвующих в реализации муниципальной программы
	Возникновение дефицита средств местного бюджета на реализацию муниципальной программы	высокая	высокое	4	Повышение эффективности использования бюджетных средств, направляемых на реализацию муниципальной программы
	Естественная убыль молодого населения	высокая	низкое	2	Повышение эффективности реализации муниципальной программы
	Скрытые (административные) риски, прямо зависящие от качества планирования и принятия решений, организации труда и работы с персоналом, соблюдения дисциплины	высокая	высокое	4	Четкое следование плану мероприятий по реализации муниципальной программы, комплексный подход исполнителей к проведению мероприятий, контроль сроков и параметров выполнения основных мероприятий

<*> группа рисков:

1 - низкая вероятность наступления риска и низкое влияние риска на достижение целей муниципальной программы;

2 - высокая вероятность наступления риска, но низкое влияние риска на достижение целей муниципальной программы;

3 - низкая вероятность наступления риска, но высокое влияние риска на достижение целей муниципальной программы;

4 - высокая вероятность наступления риска и высокое влияние риска на достижение целей муниципальной программы.

Приложение 2
к муниципальной программе
муниципального образования
«Бологовский район» Тверской области
«Развитие молодежной политики на 2018-2023 годы»,
утверждённой постановлением
Администрации муниципального образования
«Бологовский район» Тверской области
от 09.01.2018 № 2-п

Порядок
предоставления молодым семьям социальных выплат
на приобретение (строительство) жилья в муниципальном образовании
«Бологовский район» Тверской области

Раздел I
Общие положения

1. Порядок предоставления молодым семьям социальных выплат на приобретение (строительство) жилья в муниципальном образовании «Бологовский район» Тверской области регулирует процедуру предоставления молодым семьям социальных выплат на приобретение жилого помещения или создание объекта индивидуального жилищного строительства (далее - Порядок предоставления социальных выплат, социальные выплаты), а также правила использования таких выплат.

2. Исполнители мероприятий:

а) Комитет по делам молодежи Тверской области - главный распорядитель средств, предусмотренных на предоставление социальных выплат (далее соответственно - Комитет, главный распорядитель бюджетных средств);

б) Администрация муниципального образования «Бологовский район» Тверской области (далее - Администрация), участвующая в реализации мероприятий по предоставлению социальных выплат молодым семьям на основании соглашения, заключенного в соответствии с Порядком предоставления социальных выплат;

в) банки, отобранные комиссией по проведению отбора банков для обслуживания средств, предоставляемых в качестве социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилья в Тверской области в рамках реализации подпрограммы «Содействие в решении социально-экономических проблем молодых семей» государственной программы Тверской области «Молодежь Верхневолжья» на 2017 - 2022 годы (далее соответственно - Банк, Комиссия, Программа).

3. Право молодой семьи - участницы муниципальной программы на получение социальной выплаты удостоверяется именным документом - свидетельством о праве на получение социальной выплаты на приобретение (строительство) жилья (далее - свидетельство), которое не является ценной бумагой.

4. Выдача свидетельства о праве на получение социальной выплаты на приобретение (строительство) жилья осуществляется Администрацией по форме согласно приложению 1 к Порядку предоставления социальных выплат.

5. Срок действия свидетельства составляет не более 7 месяцев с даты выдачи, указанной в свидетельстве.

6. Изготовление бланков свидетельств осуществляется Комитетом по делам молодежи Тверской области. Бланки свидетельств передаются в Администрацию по ведомости, в соответствии с количеством молодых семей - претендентов на получение социальных выплат в соответствующем году.

7. Участницей Программы может быть молодая семья, в том числе молодая семья, имеющая одного и более детей, где один из супругов не является гражданином Российской Федерации, а также неполная молодая семья, состоящая из одного молодого родителя, являющегося гражданином Российской Федерации, и одного ребенка и более, соответствующая следующим требованиям:

а) возраст каждого из супругов либо одного родителя в неполной семье на день принятия Комитетом решения о включении молодой семьи - участницы муниципальной программы в список претендентов на получение социальной выплаты в планируемом году не превышает 35 лет;

б) молодая семья признана нуждающейся в жилом помещении в соответствии с пунктом 8 настоящего раздела;

в) наличие у семьи доходов, позволяющих получить кредит, либо иных денежных средств, достаточных для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты.

Условием участия в муниципальной программе и предоставления социальной выплаты является согласие совершеннолетних членов молодой семьи на обработку Администрацией, исполнительными органами государственной власти Тверской области, федеральными органами исполнительной власти персональных данных о членах молодой семьи. Согласие должно быть оформлено в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

8. Для целей муниципальной программы под нуждающимися в улучшении жилищных условий понимаются молодые семьи, поставленные на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий до 1 марта 2005 года, а также молодые семьи, признанные органами местного самоуправления по месту их постоянного жительства нуждающимися в улучшении жилищных условий после 1 марта 2005 года по тем же основаниям, которые установлены статьей 51 Жилищного кодекса Российской Федерации для признания граждан нуждающимися в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, вне зависимости от того, поставлены ли они на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях.

При определении для молодой семьи уровня обеспеченности общей площадью жилого помещения учитывается суммарный размер общей площади всех пригодных для проживания жилых помещений, занимаемых членами молодой семьи по договорам социального найма, и (или) жилых помещений и (или) части жилого помещения (жилых помещений), принадлежащих членам молодой семьи на праве собственности.

9. Признание молодой семьи, имеющей достаточные доходы, позволяющие получить кредит либо иные денежные средства для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты, осуществляется в соответствии с разделом IV Порядка предоставления социальных выплат.

10. Право на улучшение жилищных условий с использованием социальной выплаты предоставляется молодой семье только один раз. Участие в Программе является добровольным.

11. Расчет размера социальной выплаты производится исходя из размера общей площади жилого помещения, установленной для семей разной численности, количества членов молодой семьи и норматива стоимости 1 кв. м общей площади жилья по муниципальному образованию «Бологовский район» Тверской области, в котором молодая семья включена в список участников муниципальной программы. Норматив стоимости 1 кв. м общей площади жилья по муниципальному образованию «Бологовский район» Тверской области устанавливается Администрацией, но этот норматив не должен превышать среднюю рыночную стоимость 1 кв. м общей площади жилья по Тверской области, определяемую уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

Расчет размера социальной выплаты для молодой семьи, в которой один из супругов не является гражданином Российской Федерации, производится исходя из размера общей площади жилого помещения, установленного для семей разной численности, с учетом членов семьи, являющихся гражданами Российской Федерации.

Размер общей площади жилого помещения, с учетом которой определяется размер социальной выплаты, составляет:

для семьи численностью 2 человека (молодые супруги или один молодой родитель и ребенок) - 42 кв. м;

для семьи численностью 3 и более человек, включающей помимо молодых супругов одного и более детей (либо семьи, состоящей из одного молодого родителя и двух и более детей), - по 18 кв. м на каждого члена семьи.

Расчетная (средняя) стоимость жилья, принимаемая при расчете размера социальной выплаты, определяется по формуле:

$$\text{СтЖ} = \text{Н} \times \text{РЖ},$$

где:

СтЖ - расчетная (средняя) стоимость жилья, используемая при расчете размера социальной выплаты;

Н - норматив стоимости 1 кв. м общей площади жилья по муниципальному образованию, определяемый в соответствии с настоящим пунктом;

РЖ - размер общей площади жилого помещения, определяемый в соответствии с настоящим пунктом.

12. Размер социальной выплаты рассчитывается на дату утверждения Комитетом списков молодых семей - претендентов на получение социальной выплаты, указывается в свидетельстве и остается неизменным в течение всего

срока действия свидетельства.

13. Размер социальной выплаты составляет не менее:

а) 30 процентов расчетной (средней) стоимости жилья, определяемой в соответствии с требованиями муниципальной программы, - для молодых семей, не имеющих детей;

б) 35 процентов расчетной (средней) стоимости жилья, определяемой в соответствии с требованиями муниципальной программы, - для молодых семей, имеющих одного ребенка и более, а также для неполных молодых семей, состоящих из одного молодого родителя и одного ребенка и более;

в) доля средств, направляемых из федерального бюджета на софинансирование программных мероприятий, определяется в соответствии с Правилами предоставления молодым семьям социальных выплат на приобретение жилья в рамках реализации подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2015 - 2020 годы, утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации от 17.12.2010 № 1050 «О федеральной целевой программе «Жилище» на 2015 - 2020 годы» (далее - Подпрограмма).

14. Молодые семьи - участники муниципальной программы могут привлекать в целях приобретения (строительства) жилья собственные средства, а также средства ипотечных жилищных кредитов или займов, предоставляемых любыми организациями и (или) физическими лицами, средства материнского (семейного) капитала.

15. Социальная выплата используется:

а) для уплаты первоначального взноса при получении жилищного кредита, в том числе ипотечного, или жилищного займа на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома;

б) для оплаты цены договора купли-продажи жилого помещения (за исключением средств, когда оплата цены договора купли-продажи предусматривается в составе цены договора с уполномоченной организацией на приобретение жилого помещения экономкласса на первичном рынке жилья) (далее - договор на жилое помещение);

в) для оплаты цены договора строительного подряда на строительство индивидуального жилого дома (далее - договор строительного подряда);

г) для оплаты цены договора с уполномоченной организацией на приобретение в интересах молодой семьи жилого помещения экономкласса на первичном рынке жилья, в том числе на оплату цены договора купли-продажи жилого помещения (в случаях, когда это предусмотрено договором) и (или) оплату услуг указанной организации;

д) для погашения основной суммы долга и уплаты процентов по жилищным кредитам, в том числе ипотечным, или жилищным займам на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома, за исключением иных процентов, штрафов, комиссий и пеней за просрочку исполнения обязательств по этим кредитам или займам;

е) для осуществления последнего платежа в счет уплаты паевого взноса в полном размере, после уплаты которого жилое помещение переходит в собственность молодой семьи, в случае, если молодая семья или один из супругов в молодой семье является членом жилищного, жилищно-

строительного, жилищного накопительного кооператива (далее - кооператив).

16. В случае использования социальной выплаты для погашения долга по кредитам размер социальной выплаты устанавливается в соответствии с пунктом 13 настоящего Порядка и ограничивается суммой остатка основного долга и остатка задолженности по выплате процентов за пользование ипотечным жилищным кредитом или займом, за исключением иных процентов, штрафов, комиссий и пеней за просрочку исполнения обязательств по этим кредитам или займам.

17. В случае использования социальной выплаты на цель, предусмотренную подпунктом «е» пункта 15 настоящего раздела, ее размер устанавливается в соответствии с пунктом 13 настоящего раздела и ограничивается суммой остатка задолженности по выплате остатка пая в кооперативе.

18. Общая площадь приобретаемого жилого помещения в расчете на каждого члена молодой семьи, учтенного при расчете размера социальной выплаты, не может быть меньше учетной нормы общей площади жилого помещения, установленной органами местного самоуправления в целях принятия граждан на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий в месте приобретения (строительства) жилья. Приобретаемое жилое помещение (построенный индивидуальный жилой дом) оформляется в общую собственность всех членов молодой семьи, указанных в свидетельстве.

В случае использования средств социальной выплаты на цели, предусмотренные подпунктами «а», «д» пункта 15 настоящего раздела, допускается оформление приобретенного жилого помещения или построенного жилого дома в собственность одного из супругов или обоих супругов. При этом лицо (лица), на чье имя оформлено право собственности на жилое помещение или жилой дом, представляет в Администрацию нотариально заверенное обязательство переоформить приобретенное с помощью социальной выплаты жилое помещение или построенный с помощью социальной выплаты жилой дом в общую собственность всех членов семьи, указанных в свидетельстве о праве на получение социальной выплаты, в течение 6 месяцев после снятия обременения с жилого помещения или жилого дома.

19. Приобретаемое жилое помещение должно находиться или строительство индивидуального жилого дома должно осуществляться на территории Тверской области.

19.1. Социальная выплата не может быть использована на приобретение жилого помещения у близких родственников (супруга (супруги), бабушки (бабушки), внуков, родителей (в том числе усыновителей), детей (в том числе усыновленных), полнородных и неполнородных братьев и сестер).

Раздел II

Порядок формирования списков молодых семей - участников Программы

20. Для участия в муниципальной программе в целях использования социальной выплаты в соответствии с подпунктами «а» - «г», «е» пункта 15 раздела I Порядка предоставления социальных выплат молодая семья подает в

Администрацию следующие документы:

а) заявление по форме согласно приложению 2 к Порядку предоставления социальных выплат в двух экземплярах (один экземпляр возвращается заявителю с указанием даты принятия заявления с перечнем приложенных к нему документов, второй экземпляр хранится в личном деле молодой семьи - участницы муниципальной программы);

б) копия документов, удостоверяющих личность каждого члена семьи, с предъявлением подлинников документов;

в) копия свидетельства о браке с предъявлением подлинника (на неполную семью не распространяется);

г) документ, подтверждающий признание молодой семьи, нуждающейся в жилых помещениях;

д) документы, подтверждающие признание молодой семьи как семьи, имеющей достаточные доходы, позволяющие получить кредит либо иные денежные средства для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты.

21. Для участия в Программе в целях использования социальной выплаты в соответствии с подпунктом «д» пункта 15 настоящего Порядка предоставления социальных выплат молодая семья подает в Администрацию следующие документы:

а) заявление по форме согласно приложению 2 к Порядку предоставления социальных выплат в двух экземплярах (один экземпляр возвращается заявителю с указанием даты принятия заявления и приложенных к нему документов, второй экземпляр хранится в личном деле молодой семьи - участницы муниципальной программы);

б) копии документов, удостоверяющих личность каждого члена семьи, с предъявлением подлинников документов;

в) копию свидетельства о браке с предъявлением подлинника (на неполную семью не распространяется);

г) копию свидетельства о государственной регистрации права собственности либо выписку из Единого государственного реестра недвижимости, подтверждающую указанное право, на жилое помещение либо на индивидуальный жилой дом, построенный с использованием средств ипотечного жилищного кредита (займа), или договор строительного подряда, а также иные документы, подтверждающие расходы по строительству индивидуального жилого дома (при незавершенном строительстве индивидуального жилого дома);

д) копию кредитного договора (договора займа);

е) документ, подтверждающий, что молодая семья была признана нуждающейся в жилом помещении в соответствии с пунктом 8 Порядка предоставления социальных выплат на момент заключения кредитного договора (договора займа), указанного в подпункте «д» настоящего пункта;

ж) справку кредитора (заимодавца) о сумме остатка основного долга и сумме задолженности по выплате процентов за пользование ипотечным жилищным кредитом (займом).

22. Администрация организует работу по проверке сведений, содержащихся в документах, предусмотренных пунктами 20 или 21 настоящего

раздела, и в 10-дневный срок со дня представления этих документов принимает решение о признании либо отказе в признании молодой семьи участницей муниципальной программы с указанием причин отказа. Письменное уведомление о принятом решении направляется молодой семье в 5-дневный рабочий срок со дня его принятия.

23. Список молодых семей - участников муниципальной программы формируется Администрацией в хронологической последовательности в соответствии с датой признания молодой семьи участником муниципальной программы. Молодые семьи, признанные участниками муниципальной программы в один и тот же день, указываются в списке молодых семей - участников муниципальной программы в той хронологической последовательности, в какой молодые семьи были поставлены на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях.

В случае, если члены молодой семьи признаны Администрацией нуждающимися в улучшении жилищных условий в разное время, датой признания молодой семьи, нуждающейся в улучшении жилищных условий, считается ранее установленная дата признания одного из членов семьи нуждающимся в улучшении жилищных условий.

В случае, если члены молодой семьи признаны нуждающимися в улучшении жилищных условий органами местного самоуправления разных муниципальных образований, датой признания молодой семьи, нуждающейся в улучшении жилищных условий, считается дата признания нуждающимся в улучшении жилищных условий того члена семьи, по месту жительства которого подано заявление на участие в муниципальной программе.

В первую очередь в список молодых семей - участников муниципальной программы включаются молодые семьи - участники муниципальной программы, поставленные на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий до 1 марта 2005 года, а также молодые семьи, имеющие трех и более детей.

24. При формировании списков молодых семей - участников муниципальной программы Администрация осуществляет контроль за тем, чтобы молодые семьи, изъявившие желание получить социальную выплату в рамках государственной программы Тверской области «Молодежь Верхневолжья» на 2017 - 2022 годы (далее - государственная программа), ранее не воспользовались правом на предоставление государственных социальных выплат, компенсаций, субсидий и прочих выплат, связанных с приобретением жилого помещения или созданием объекта индивидуального жилищного строительства и обслуживанием кредита (займа) за счет средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

25. Актуализация списков молодых семей - участников муниципальной программы Администрацией проводится ежегодно до 1 сентября на предмет:

- а) изменения состава семьи (рождение, усыновление ребенка (детей), заключение (расторжение) брака, смерть члена семьи);
- б) изменения персональных данных членов молодой семьи;
- в) наличия постоянной регистрации на территории муниципального образования, выдающего социальную выплату;
- г) подтверждения нуждаемости молодой семьи в улучшении жилищных

условий путем обновления справки из муниципального образования;

д) наличия либо отсутствия объектов недвижимого имущества у всех членов молодой семьи путем запроса выписки из Единого государственного реестра недвижимости;

е) изменения стоимости 1 кв. м жилья по муниципальному образованию.

Детальная актуализация списков молодых семей проводится путем направления запросов в федеральные органы исполнительной власти и исполнительные органы государственной власти Тверской области в рамках межведомственного взаимодействия.

При изменении Администрацией списка в части уточнения состава семей очередность молодых семей в данном списке не меняется.

26. По итогам актуализации списков молодых семей Администрация принимает решение об отказе во включении молодой семьи - участницы муниципальной программы в список молодых семей - участников муниципальной программы на планируемый год в случае, если на момент формирования списка молодых семей - участников муниципальной программы будет установлено, что:

а) возраст одного из супругов либо одного родителя в неполной семье на день утверждения Администрацией списка молодых семей - участников муниципальной программы превышает 35 лет (фактическое достижение 36 лет);

б) молодая семья - участница муниципальной программы утратила основания для признания нуждающейся в улучшении жилищных условий;

в) представленные молодой семьей - участницей муниципальной программы документы, указанные в пунктах 20, 21 настоящего раздела, содержат недостоверные сведения;

г) молодой семьей - участницей муниципальной программы ранее реализовано право на предоставление государственных социальных выплат, компенсаций, субсидий и прочих выплат, связанных с приобретением жилого помещения либо строительством индивидуального жилого дома и обслуживанием кредита (займа) за счет средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

д) молодая семья - участница муниципальной программы выехала на постоянное место жительства в другое муниципальное образование Тверской области.

27. Администрация до 1 сентября года, предшествующего планируемому году, формирует список молодых семей - участников подпрограммы «Содействие в решении социально-экономических проблем молодых семей» государственной программы Тверской области «Молодежь Верхневолжья» на 2017 - 2022 годы (далее - список молодых семей - участников Программы), изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году и представляет его в Комитет.

28. Комитет на основании списков молодых семей - участников Программы, поступивших от органов местного самоуправления, и с учетом средств, которые планируется выделить на софинансирование мероприятий Программы из областного бюджета Тверской области и бюджетов муниципальных образований Тверской области, в хронологическом порядке

формирует и утверждает сводный список молодых семей - участников Программы, изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году (далее - сводный список молодых семей - участников Программы), по форме, утверждаемой Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации.

29. На основании сводного списка молодых семей - участников Программы и с учетом объема субсидии, предоставляемой из федерального бюджета, и размера средств, предусмотренных в областном бюджете Тверской области и бюджетах муниципальных образований Тверской области на соответствующий финансовый год на реализацию Программы, Комитет формирует и утверждает список молодых семей - претендентов на получение социальных выплат по форме, утверждаемой Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации.

Список молодых семей - претендентов на получение социальных выплат формируется с учетом распределения долей средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в предоставляемой молодой семье социальной выплате, определяемых в соответствии с Порядком предоставления субсидий из областного бюджета Тверской области бюджетам муниципальных образований Тверской области на обеспечение жильем молодых семей, являющимся приложением 4 к государственной программе.

Комитет в течение 10 дней с даты утверждения списка молодых семей - претендентов на получение социальных выплат доводит до органов местного самоуправления выписки из утвержденного списка молодых семей - претендентов на получение социальных выплат в соответствующем году.

Администрация доводит до сведения молодых семей - участников подпрограммы, изъявивших желание получить социальную выплату в соответствующем году, решение Комитета по вопросу включения их в список молодых семей - претендентов на получение социальных выплат в соответствующем году.

30. Комитет вносит изменения в утвержденные им списки молодых семей - претендентов на получение социальных выплат на основании уведомлений органов местного самоуправления, содержащих предложения по внесению изменений в части замены молодых семей по основаниям, указанным в подпунктах «а» - «в» пункта 25 настоящего раздела. Срок направления соответствующих уведомлений в Комитет - ежемесячно до 10 числа месяца, следующего за отчетным, по форме, согласно приложения к соглашению о предоставлении субсидий из областного бюджета Тверской области бюджету муниципального образования на софинансирование расходных обязательств по обеспечению жильем молодых семей, заключаемому между Комитетом и Администрацией по форме, установленной главным распорядителем бюджетных средств (далее - Соглашение).

К уведомлениям прилагаются заверенные копии решений Администрации, содержащие предложения по внесению изменений в списки молодых семей - претендентов на получение социальных выплат.

31. Комитет также вносит изменения в утвержденные им списки молодых семей - претендентов на получение социальных выплат в случае, если молодые семьи - претенденты на получение социальных выплат не представили в

Администрацию необходимые документы для получения свидетельства в течение 15 рабочих дней после получения уведомления о необходимости представления данных документов либо в течение срока действия свидетельства отказались от получения социальной выплаты или по иным причинам не смогли воспользоваться данной социальной выплатой.

32. Внесение изменений в списки молодых семей - претендентов на получение социальных выплат осуществляется в соответствии с очередностью, установленной списками молодых семей - участников Программы, сформированными органами местного самоуправления и представленными в Комитет до 1 сентября года, предшествующего планируемому.

33. В случае высвобождения средств, выделенных на реализацию мероприятий Программы и предназначенных для предоставления социальных выплат молодым семьям - претендентам на получение социальных выплат, в связи с внесением изменений в списки молодых семей - претендентов на получение социальных выплат по основаниям, предусмотренным настоящим пунктом, высвободившаяся сумма средств подлежит распределению молодым семьям - участникам Программы, выступающим в качестве замены исключаемых молодых семей - претендентов на получение социальных выплат.

В случае, если исключаемая из списка молодых семей - претендентов на получение социальных выплат молодая семья имеет меньший количественный состав по отношению к заменяющей молодой семье в соответствии с порядком очередности, а в бюджете муниципального образования отсутствует возможность предусмотреть дополнительное финансирование на больший количественный состав заменяющей молодой семье, допускается включить в качестве замены молодую семью аналогичным либо меньшим количественным составом по отношению к исключаемой молодой семье в соответствии с очередностью, установленной списками молодых семей - участников муниципальной программы, сформированными Администрацией.

34. Комитет в течение 14 дней рассматривает представленные предложения органов местного самоуправления и вносит изменения в списки молодых семей - претендентов на получение социальных выплат либо отказывает органам местного самоуправления во внесении изменений в списки.

35. Основаниями для отказа во внесении изменений в списки молодых семей - претендентов на получение социальных выплат является несоответствие предложений органов местного самоуправления требованиям формы, прилагаемой к Соглашению.

36. Выписки из списка молодых семей - претендентов на получение социальных выплат с учетом внесенных в него изменений доводятся Комитетом до сведения органов местного самоуправления, которые представили предложения о произошедших изменениях, в течение 10 дней с даты внесения таких изменений в списки.

Раздел III

Порядок подачи заявок муниципальных образований Тверской области на участие в Программе

37. Условиями участия муниципальных образований Тверской области в

отборе для участия в реализации мероприятий по предоставлению социальных выплат молодым семьям в рамках Программы являются:

а) наличие в муниципальном образовании Тверской области муниципальной программы, на софинансирование мероприятий которой предусмотрено предоставление субсидий на обеспечение жильем молодых семей;

б) наличие финансирования из бюджета муниципального образования расходного обязательства на обеспечение жильем молодых семей в объеме не менее чем на одну молодую семью, стоящую первой в сформированном органом местного самоуправления списке молодых семей - участников Программы в планируемом году;

в) наличие финансирования из бюджета муниципального образования расходного обязательства в части предоставления дополнительной социальной выплаты для погашения части кредита или займа либо для компенсации затраченных собственных средств на приобретение жилого помещения или создание объекта индивидуального жилищного строительства при рождении (усыновлении) одного ребенка в размере не менее 5 процентов расчетной (средней) стоимости жилья, определенной в соответствии с требованиями Программы, на одну семью (при необходимости).

38. Администрация для участия в Программе до 1 сентября года, предшествующего планируемому году, направляет в Комитет следующие документы:

а) муниципальную программу обеспечения жильем молодых семей, предусматривающую предоставление социальных выплат молодым семьям в соответствии с условиями Программы, утвержденную в установленном порядке;

б) заверенную копию правового акта об утверждении муниципальной программы по обеспечению жильем молодых семей;

в) заверенную копию правового акта об утверждении норматива стоимости одного квадратного метра общей площади жилья по муниципальному образованию;

г) подтверждение наличия в соответствующем финансовом году и плановом периоде расходных обязательств и бюджетных ассигнований на финансирование в соответствующем финансовом году и плановом периоде муниципальных программ по обеспечению жильем молодых семей с учетом условий, установленных настоящим Порядком (выписка из решения муниципального образования «Бологовский район» Тверской области);

д) заявку на выделение из областного бюджета Тверской области средств для предоставления социальной выплаты на приобретение (строительство) жилья в рамках реализации подпрограммы «Содействие в решении социально-экономических проблем молодых семей» государственной программы Тверской области «Молодежь Верхневолжья» на 2017 - 2022 годы;

е) список молодых семей - участников Программы в планируемом году по форме, установленной приложением 3 к Порядку предоставления социальных выплат.

39. Комитет проверяет полноту поданных документов и принимает

решение о допуске муниципального образования Тверской области для участия в Программе.

Раздел IV

Порядок признания молодой семьи, имеющей достаточные доходы, позволяющие получить кредит либо иные денежные средства для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер социальной выплаты

40. Молодая семья может быть признана имеющей достаточные доходы, позволяющие получить кредит либо иные денежные средства для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер социальной выплаты, предоставляемой на приобретение жилого помещения или создание объекта индивидуального жилищного строительства в рамках муниципальной программы (далее - достаточные доходы), при условии документально подтвержденного наличия у нее имущества и/или оформленных надлежащим образом обязательств юридических и/или физических лиц предоставить каждому из супругов либо одному из них кредит (заем, ссуду), совокупная денежная стоимость которых достаточна для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер социальной выплаты.

Для этого молодой семье необходимо представить в орган местного самоуправления один или несколько из следующих документов:

а) нотариально заверенный документ, подтверждающий согласие физического лица на предоставление каждому из супругов либо одному из них денежных средств, достаточных для оплаты расчетной (средней) стоимости приобретаемого жилого помещения или создания объекта индивидуального жилищного строительства в части, превышающей размер предоставленной социальной выплаты;

б) документ, выданный банковским учреждением, подтверждающий наличие на счетах у молодой семьи денежных средств, достаточных для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер социальной выплаты;

в) свидетельство о праве собственности на недвижимое имущество либо выписка из Единого государственного реестра недвижимости; документ, подтверждающий право собственности на транспортное средство супругов (супруга, члена молодой семьи), и справка об оценочной стоимости данного имущества, выданная уполномоченным органом или независимым оценщиком;

г) нотариально удостоверенная доверенность, выданная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, на право осуществления сделок с недвижимым имуществом, транспортным средством, принадлежащим на праве собственности одному или нескольким членам молодой семьи;

д) государственный сертификат на материнский (семейный) капитал;

е) документ, предоставленный банком или иным кредитным учреждением, подтверждающий оценку платежеспособности физического лица на предоставление каждому из супругов либо одному из них кредита (займа,

ссуды) в размере, достаточном для оплаты расчетной (средней) стоимости приобретаемого жилого помещения или создания объекта индивидуального жилищного строительства в части, превышающей размер предоставленной социальной выплаты.

41. Решение о признании молодой семьи имеющей достаточные доходы принимается Администрацией по результатам проверки документов, указанных в пункте 40 настоящего раздела.

42. Молодая семья не может быть признана имеющей достаточные доходы в случаях:

а) непредставления документов, указанных в пункте 40 настоящего раздела;

б) выявления из представленных молодой семьей документов, указанных в пункте 40 настоящего раздела, информации о недостаточности доходов либо иных денежных средств для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер социальной выплаты.

43. В случае устранения оснований для отказа, предусмотренных в пункте 42 настоящего раздела, и повторного обращения молодой семьи Администрация принимает решение о признании молодой семьи имеющей достаточные доходы.

44. Не допускается истребование органом местного самоуправления иных документов, подтверждающих достаточные доходы молодой семьи, кроме документов, указанных в пункте 40 настоящего раздела.

Раздел V

Порядок предоставления субсидий

45. Условия предоставления субсидий из областного бюджета Тверской области бюджетам муниципальных образований Тверской области на обеспечение жильем молодых семей закреплены Порядком предоставления субсидии из областного бюджета Тверской области бюджетам муниципальных образований Тверской области на обеспечение жильем молодых семей, являющимся приложением 4 к государственной программе.

Раздел VI

Организация работы по выдаче свидетельств

46. Комитет в течение 10 рабочих дней после получения уведомления о лимитах бюджетных обязательств, предусмотренных на предоставление субсидии из федерального бюджета бюджету Тверской области, предназначенной для предоставления социальных выплат, направляет органам местного самоуправления уведомление о лимитах бюджетных обязательств, предусмотренных на предоставление субсидий из бюджета Тверской области бюджетам муниципальных образований, предназначенных для предоставления социальных выплат.

Администрация в течение 5 рабочих дней после получения уведомления о лимитах бюджетных обязательств, предусмотренных на предоставление субсидий из областного бюджета Тверской области, предназначенных для

предоставления социальных выплат, способом, позволяющим подтвердить факт и дату оповещения, оповещает молодые семьи - претенденты на получение социальной выплаты в соответствующем году о необходимости представления документов в соответствии с подпунктом "б" пункта 20, подпунктом "б" пункта 21 настоящего Порядка предоставления социальных выплат. Администрация подготавливает запросы в соответствии с пунктом 25 настоящего Порядка в рамках межведомственного взаимодействия в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

47. Администрация перед выдачей свидетельства организует работу по проверке сведений, содержащихся в документах молодой семьи - претендента на получение социальной выплаты, и принимает решение о выдаче свидетельства или отказывает молодой семье в выдаче свидетельства и исключает молодую семью из списка претендентов на получение социальных выплат в соответствующем году.

48. Основаниями для исключения из списка молодых семей - претендентов на получение социальных выплат в соответствующем году являются:

а) утрата основания для признания молодой семьи нуждающейся в улучшении жилищных условий по муниципальному образованию Тверской области по решению жилищной комиссии Администрации;

б) отсутствие у семьи доходов, позволяющих получить кредит, либо иных денежных средств, достаточных для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты;

в) выезд молодой семьи - участницы муниципальной программы на место жительства в другое муниципальное образование.

49. Оформление свидетельств и выдача их молодым семьям - претендентам на получение социальных выплат в соответствии со списком молодых семей - претендентов на получение социальных выплат в соответствующем финансовом году производятся Администрацией в течение 1 месяца после получения уведомления о лимитах бюджетных ассигнований из областного бюджета Тверской области, предназначенных для предоставления социальных выплат.

50. Для получения свидетельства молодая семья - претендент на получение социальной выплаты в течение 15 рабочих дней после получения уведомления о необходимости представления документов для получения свидетельства направляет в Администрацию по месту своего постоянного жительства заявление о выдаче свидетельства (в произвольной форме) и документы, указанные в пунктах 20, 21 настоящего Порядка предоставления социальных выплат.

51. При получении свидетельства молодая семья информируется о порядке и условиях получения и использования социальной выплаты, предоставляемой по этому свидетельству.

52. При возникновении у молодой семьи - участницы муниципальной программы обстоятельств, потребовавших замены выданного свидетельства, молодая семья представляет в орган, выдавший свидетельство, заявление о его замене с указанием обстоятельств, потребовавших такой замены, и приложением документов, подтверждающих эти обстоятельства.

К указанным обстоятельствам относятся утрата (хищение) или порча свидетельства, а также уважительные причины, не позволившие молодой семье представить свидетельство в банк в установленный срок. К уважительным причинам относится несвоевременное оформление свидетельства о государственной регистрации права собственности либо выписки из Единого государственного реестра недвижимости на приобретаемое жилое помещение.

В течение 30 дней со дня получения заявления о замене свидетельства Администрация выдает новое свидетельство, в котором указываются размер социальной выплаты, предусмотренный в замененном свидетельстве, и срок действия, соответствующий оставшемуся сроку действия.

53. В случае высвобождения по каким-либо основаниям средств, выделенных на реализацию мероприятий муниципальной программы и предназначенных для предоставления социальных выплат молодым семьям - претендентам на получение социальных выплат, высвободившаяся сумма денежных средств подлежит перераспределению молодым семьям - участникам Программы в соответствии с пунктом 29 раздела II Порядка предоставления социальных выплат.

Раздел VII

Заключение договора банковского счета и оплата приобретаемого жилого помещения или создания объекта индивидуального жилищного строительства

54. Владелец свидетельства в течение 1 месяца со дня его выдачи сдает это свидетельство в Банк.

55. Социальная выплата предоставляется владельцу свидетельства в безналичной форме путем зачисления соответствующих средств на его банковский счет, открытый в Банке, на основании заявки на перечисление бюджетных средств.

56. Отбор банков проводится Комиссией в соответствии с установленными на федеральном уровне критериями для обслуживания средств, предоставляемых в качестве социальных выплат молодым семьям. Комиссия - коллегиальный орган численностью не менее пяти человек, образуемый из представителей Комитета, Министерства финансов Тверской области, Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Тверской области и возглавляемый председателем Комиссии. Председателем Комиссии назначается руководитель главного распорядителя бюджетных средств. Положение о Комиссии утверждается нормативным правовым актом главного распорядителя бюджетных средств. Состав Комиссии утверждается приказом главного распорядителя бюджетных средств.

57. Организация работы по заключению договора банковского счета и оплате приобретаемого жилого помещения или созданного объекта индивидуального жилищного строительства осуществляется в соответствии с Подпрограммой.

58. Банк ежемесячно в срок до 5 числа месяца представляет в Администрацию информацию по состоянию на 1 число месяца о фактах заключения договоров банковского счета с владельцами свидетельств, об

отказе в заключении договоров, их расторжении без зачисления средств, предоставляемых в качестве социальной выплаты, и о перечислении средств с банковского счета в счет оплаты приобретаемого жилого помещения (строительство индивидуального жилого дома).

59. Распорядитель счета имеет право использовать социальную выплату для приобретения у любых физических и (или) юридических лиц жилого помещения как на первичном, так и на вторичном рынках жилья или для строительства жилого дома, отвечающих требованиям, установленным статьями 15, 16 Жилищного кодекса Российской Федерации, благоустроенных применительно к условиям населенного пункта, в котором приобретается (строится) жилое помещение для постоянного проживания.

В случае использования социальной выплаты в соответствии с подпунктами «а» - «г», «е» пункта 15 настоящего Порядка общая площадь приобретаемого жилого помещения (строящегося жилого дома) в расчете на каждого члена молодой семьи, учтенного при расчете размера социальной выплаты, не может быть меньше учетной нормы общей площади жилого помещения, установленной органами местного самоуправления в целях принятия граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях в месте приобретения жилого помещения или строительства жилого дома.

В случае использования социальной выплаты в соответствии с подпунктом «д» пункта 15 настоящего Порядка общая площадь приобретаемого жилого помещения (строящегося жилого дома) в расчете на каждого члена молодой семьи на дату государственной регистрации права собственности на такое жилое помещение (жилой дом) не может быть меньше учетной нормы общей площади жилого помещения, установленной органами местного самоуправления в целях принятия граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях в месте приобретения жилого помещения или строительства жилого дома.

Молодые семьи - участники подпрограммы могут привлекать в целях приобретения жилого помещения (строительства жилого дома) собственные средства, средства материнского (семейного) капитала и средства кредитов или займов, предоставляемых любыми организациями и (или) физическими лицами.

Приложение 1
к Порядку предоставления молодым семьям
социальных выплат на приобретение
(строительство) жилья в Тверской области

СВИДЕТЕЛЬСТВО
о праве на получение социальной выплаты
на приобретение (строительство) жилья

N

Настоящим свидетельством удостоверяется, что молодой семье в составе:
супруг _____,

(Ф.И.О., дата рождения)

супруга _____,

(Ф.И.О., дата рождения)

дети: 1) _____,

(Ф.И.О., дата рождения)

2) _____,

являющейся участницей подпрограмм "Обеспечение жильем молодых семей" федеральной целевой программы "Жилище" на 2015 - 2020 годы, "Содействие в решении социально-экономических проблем молодых семей" государственной программы Тверской области "Молодежь Верхневолжья" на 2017 - 2022 годы, в соответствии с условиями этих подпрограмм предоставляется социальная выплата в размере _____ рублей

(цифрами и прописью)

на приобретение (строительство) жилья на территории Тверской области.

Свидетельство подлежит предъявлению в банк до "___" _____ 20__ г.
(включительно)

Свидетельство действительно до "___" _____ 20__ г.
(включительно)

Дата выдачи "___" _____ 20__ г.

Руководитель органа
местного самоуправления _____

(дата, подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Приложение 2
к Порядку предоставления молодым семьям
социальных выплат на приобретение
(строительство) жилья в Тверской области

(орган местного самоуправления Тверской области)

Заявление

Прошу включить в состав участников подпрограмм "Обеспечение жильем молодых семей" федеральной целевой программы "Жилище" на 2015 - 2020 годы, "Содействие в решении социально-экономических проблем молодых семей" государственной программы Тверской области "Молодежь Верхневолжья" на 2017 - 2022 годы молодую семью в составе:
супруг

(Ф.И.О., дата рождения)
паспорт: серия _____ N _____,
выданный _____ "___" _____ г.,
проживает по адресу: _____;
супруга

(Ф.И.О., дата рождения)
паспорт: серия _____ N _____,
выданный _____ "___" _____ г.,
проживает по адресу: _____;
дети:

(Ф.И.О., дата рождения)
свидетельство о рождении (паспорт для ребенка, достигшего 14 лет)

(ненужное вычеркнуть)
серия _____ N _____, выданное (ый) _____
"___" _____ г.,
проживает по адресу: _____;

(Ф.И.О., дата рождения)
свидетельство о рождении (паспорт для ребенка, достигшего 14 лет)

(ненужное вычеркнуть)
серия _____ N _____, выданное (ый) _____
"___" _____ г.,
проживает по адресу: _____.

С условиями получения социальной выплаты на приобретение жилого помещения или создание объекта индивидуального жилищного строительства в рамках подпрограммы "Содействие в решении социально-экономических проблем молодых семей" государственной программы Тверской области "Молодежь Верхневолжья" на 2017 - 2022 годы ознакомлен(ы) и обязуюсь (обязуемся) их выполнять:

- | | | | |
|----|--|-----------|--------|
| 1) | _____ | _____ | _____ |
| | (Ф.И.О. совершеннолетнего члена семьи) | (подпись) | (дата) |
| 2) | _____ | _____ | _____ |
| | (Ф.И.О. совершеннолетнего члена семьи) | (подпись) | (дата) |
| 3) | _____ | _____ | _____ |
| | (Ф.И.О. совершеннолетнего члена семьи) | (подпись) | (дата) |
| 4) | _____ | _____ | _____ |
| | (Ф.И.О. совершеннолетнего члена семьи) | (подпись) | (дата) |

К заявлению прилагаются следующие документы:

- 1) _____;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- 2) _____;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- 3) _____;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- 4) _____;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- 5) _____.
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

Даю согласие на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным [законом](#) от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных".

(подпись) (расшифровка подписи)

Заявление и прилагаемые к нему согласно перечню документы приняты.

"__" _____ 20__ г.

(должность лица, принявшего
заявление)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(дата)

Приложение 3
к Порядку предоставления молодым
семьям
социальных выплат на приобретение
(строительство) жилья в
муниципальном
образовании «Бологовский район»
Тверской области

Список
молодых семей - участников подпрограммы «Содействие
в решении социально-экономических проблем молодых семей
и формирование ценностей семейной культуры в молодежной
среде» государственной программы Тверской области
«Молодежь Верхневолжья» на 2017 - 2022 годы
на 20__ год
по МО «Бологовский район» Тверской области
(наименование муниципального образования Тверской области)

N п/п	Данные о членах молодой семьи								Номер и дата решения о включении молодой семьи в список участников программы/дата признания молодой семьи, нуждающейся в улучшении жилищных условий	Орган местного самоуправления муниципального образования Тверской области, на основании решения которого молодая семья включена в список участников подпрограммы	Расчетная стоимость жилья		
	количес тво членов семьи	Ф.И.О.	родственн ые отношения (супруг, супруга, сын, дочь, мать, отец)	паспорт гражданина Российской Федерации или свидетельство о рождении несовершеннолет него, не достигшего 14 лет		число, месяц, год рожден ия	свидетельство о заключении брака				стоимость 1 кв. м (рублей) по ————— муниципа льному образован ию Тверской области	размер общей площади жилого помещения на семью (кв. м)	всего (рублей) (гр. 12 x гр. 13)
				серия, номер	кем, когда выдан		серия, номер	кем, когда выдано					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

Руководитель исполнительного органа
местного самоуправления муниципального

образования Тверской области _____
(дата, подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

(должность лица, сформировавшего (дата, подпись) (расшифровка подписи)
список, контактный телефон

Приложение 4
к Порядку предоставления
молодым семьям
социальных выплат на
приобретение
(строительство) жилья в
муниципальном
образовании «Бологовский
район» Тверской области

Заявка

на выделение в 20__ году из областного бюджета Тверской области средств для предоставления социальной выплаты на приобретение (строительство) жилья в рамках реализации подпрограммы «Содействие в решении социально-экономических проблем молодых семей и формирование ценностей семейной культуры в молодежной среде» государственной программы Тверской области «Молодежь Верхневолжья» на 2017 - 2022 годы

(наименование органа местного самоуправления муниципального образования
Тверской области)

просит выделить из областного бюджета Тверской области средства для софинансирования расходов по предоставлению социальной выплаты на приобретение жилого помещения или создание объекта индивидуального жилищного строительства в рамках реализации подпрограммы «Содействие в решении социально-экономических проблем молодых семей и формирование ценностей семейной культуры в молодежной среде» государственной программы

Тверской области «Молодежь Верхневолжья» на 2017 - 2022 годы в размере

рублей.

(цифрами и прописью)

Сообщаем, что на плановый год в бюджете

(наименование муниципального образования Тверской области)

на реализацию подпрограммы «Содействие в решении социально-экономических проблем молодых семей и формирование ценностей семейной культуры в молодежной среде» государственной программы Тверской области «Молодежь Верхневолжья» на 2017 - 2022 годы планируется выделить _____
рублей.

А также подтверждаем, наличие расходного обязательства на дополнительное финансирование из бюджета _____

(наименование муниципального образования Тверской области)

в части предоставления полного размера социальной выплаты на ребенка в объеме _____ рублей.

(цифрами и прописью)

В случае рождения его в период от подачи заявки _____
(наименование муниципального образования Тверской области)
до выдачи свидетельства на получение социальной выплаты на приобретение (строительство) жилья молодой семье-претендента на получение социальной выплаты в планируемом году.

Руководитель органа местного самоуправления муниципального образования Тверской области _____

(дата, подпись)

(расшифровка подписи)

Руководитель финансового органа местного самоуправления муниципального образования Тверской области _____

(дата, подпись)

(расшифровка подписи)

М.П

Приложение 5

к Порядку предоставления молодым семьям социальных выплат на приобретение (строительство) жилья в муниципальном образовании «Бологовский район» Тверской области

Сводный список молодых семей - участников подпрограммы «Содействие в решении социально-экономических проблем молодых семей и формирование ценностей семейной культуры в молодежной среде» государственной программы Тверской области «Молодежь Верхневолжья» на 2017 - 2022 годы по _____ (наименование муниципального образования Тверской области)

№ п/п	Данные о членах молодой семьи								Номер и дата решения о включении молодой семьи в список участников программы/дат а признания молодой семьи, нуждающейся в улучшении жилищных условий	Орган местного самоуправления муниципального образования Тверской области, на основании решения которого молодая семья включена в список участников подпрограммы	Расчетная стоимость жилья		
	количес тво членов семьи	Ф.И.О. (при наличии)	родствен ные отношени я (супруг, супруга, сын, дочь, мать, отец)	Документ удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации или свидетельство о рождении несовершеннолетн его, не достигшего 14 лет		число, месяц, год рожде ния	свидетельство о заключении брака				стоимость 1 кв. м (рублей) по _____ муниципальному образованию Тверской области	размер общей площади жилого помещен ия на семью (кв. м)	всего (рублей) (гр. 12 х гр. 13)
				серия, номер	кем, когда выдан		серия, номер	кем, когда выдано					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

Руководитель исполнительного органа
местного самоуправления муниципального

образования Тверской области

(дата, подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

(должность лица, сформировавшего
список, контактный телефон)

(дата, подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение 1 к муниципальной программе
"Развитие молодежной политики
в муниципальном образовании
"Бологовский район" Тверской
области на 2018-2023 годы,
утвержденное постановлением
Администрации МО
"Бологовский район" Тверской
области от 09.01.2018 № 2-п

Характеристика муниципальной программы муниципального образования "Бологовский район" Тверской области "Развитие молодежной политики на 2018-2023 годы"

Коды бюджетной классификации																	дополнительный аналитический код										Цели программы, подпрограммы, задачи подпрограммы, мероприятия (административные мероприятия) подпрограммы и их показатели	Единиц а измерения	Годы реализации программы						Целевое (суммарное) значение показателя														
код администратора программы		раздел		подраздел		код целевой статьи расходов										программа																			подпрограмма	цель программы	задача программы	мероприятие (административное мероприятие) программы	номер показателя	значение									
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10		11	12	13	14	15	16	#	18	19	20			21	22	23	24	25	26							27	28	29	30	31	32	33	34	35
																		3	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Программа , всего	тыс. руб.	2 149,9	1141,0							3 290,9	
																		3	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Программная часть	тыс. руб.	2 149,9	1141,0							3 290,9
																		3	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Цель 1 "Создание правовых, экономических и организационных условий для гармоничного развития, эффективной социализации, успешной самореализации молодого населения на территории МО «Бологовский район» Тверской области"									0		
																		3	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	Показатель 1 "Доля молодых семей, ежегодно улучшающих свои жилищные условия (от общего числа семей, участников муниципальной	%	57	60	65	70	75	80		80					

[illegible]

[illegible]

																			3	1	1	0	4	0	0	0	0	1	Показатель 1 "Доля молодых граждан, информированных о предоставляемых государством мерах поддержки молодых семей в решении жилищных проблем"	%	50,0	55,0	60	65	70	75	375,0
																			3	1	1	0	4	0	0	1	0	0	Административное мероприятие 2.001 "Проведение семинаров для работников администраций муниципальных образований"	да- 1/нет-0	1	1	1	1	1	1	1
																			3	1	1	0	4	0	0	1	0	1	Показатель 1 "Количество проведенных семинаров"	кол-во	1	1	1	1	1	1	6
																			3	1	2	0	0	0	0	0	0	0	Подпрограмма 2 "Социализация молодёжи на территории МО "Бологовский район""	тыс. руб.	0	0	0	0	0	0	0
																			3	1	2	0	1	0	0	0	0	0	Задача 1 "Формирование социально-нравственного мировоззрения, повышение гражданской и патриотической активности молодёжи"	тыс. руб.	0	0	0	0	0	0	0
																			3	1	2	0	1	0	0	0	0	1	Показатель 1 "Вовлечение молодежи в деятельность подростково-молодежных клубов"	чел.	200	220	240	260	270	280	1 470
																			3	1	2	0	1	0	0	1	0	0	Мероприятие 1.001 "Содействие развитию гражданско-патриотического и духовно-нравственного воспитания молодежи"	тыс.ру б.	0	0	0	0	0	0	0

																			3	1	2	0	1	0	0	1	0	1	Показатель 1 "Вовлечение молодежи в мероприятия патриотической направленности"	чел.	50	50	50	50	50	50	300
																			3	1	2	0	1	0	0	2	0	0	Мероприятие 1.002 "Пропаганда и развитие военно-прикладных и технических видов спорта, рукопашный бой, спортивное ориентирование"	тыс. руб.	0	0	0	0	0	0	0
																			3	1	2	0	1	0	0	2	0	1	Показатель 1 "Численность молодежи, вовлеченная в занятия военно-прикладных и технических видов спорта, рукопашный бой, спортивное ориентирование"	кол-во чел.	70	72	75	77	80	82	456
																			3	1	2	0	2	0	0	0	0	0	Задача 2 "Формирование здорового образа жизни у молодежи, участие в спортивно-туристическом движении. Творчестве"	тыс. руб.	0	0	0	0	0	0	0
																			3	1	2	0	2	0	0	0	0	1	Показатель 1 "Вовлечение молодежи в массовую физкультурно-оздоровительную работу, привитие интереса к здоровому образу жизни"	кол-во чел.	100	110	120	130	140	150	750
																			3	1	2	0	2	0	0	1	0	0	Мероприятие 2.001 "Проведение акций среди молодежи, направленных на здоровый образ жизни"	тыс. руб.	0	0	0	0	0	0	0
																			3	1	2	0	2	0	0	1	0	1	Показатель 1 "Численность молодежи, принявшей участие в акциях"	кол-во чел.	50	55	60	65	70	75	375

[illegible]