

**Собрание депутатов
муниципального образования
«Бологовский район»
Тверской области**

Решение

25.02.2010 г.

г. Бологое

№ 16

Об утверждении Порядка организации проверок достоверности и полноты представленных муниципальным служащим органов местного самоуправления муниципального образования «Бологовский район» Тверской области сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о соблюдении им ограничений, установленных федеральным законодательством

В целях исполнения пункта 12 статьи 28 и пункта 4 статьи 30 Федерального закона от 2 марта 2007 г. N 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», пункта 16 Положения о персональных данных государственного гражданского служащего Российской Федерации и ведении его личного дела, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 30 мая 2005 г. N 609 «Об утверждении Положения о персональных данных государственного гражданского служащего Российской Федерации и ведении его личного дела» и пунктом 6 статьи 8 Федеральный закон от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ «О противодействии коррупции»,

Собрание депутатов МО «Бологовский район»,

Р Е Ш И Л О:

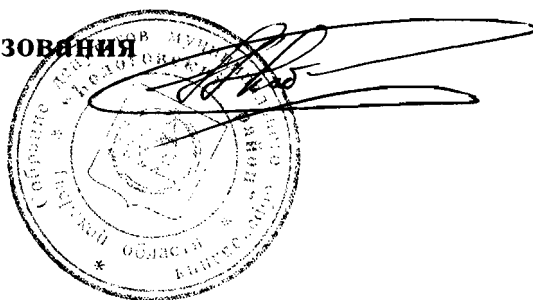
1. Утвердить Порядок организации проверок достоверности и полноты представленных муниципальным служащим органов местного самоуправления муниципального образования «Бологовский район» Тверской области сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, а также

сведений о соблюдении им ограничений, установленных федеральным законодательством (Приложение № 1).

2. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на администрацию муниципального образования «Бологовский район» Тверской области и постоянную комиссию по экономике, предпринимательству экологии, развитию агропромышленной сферы, нормотворчеству местного самоуправления и охране общественного порядка Собрания депутатов муниципального образования «Бологовский район» Тверской области (В.Н. Булина).

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию в газете «Новая жизнь».

**Глава муниципального образования
«Бологовский район»**



А.М. Лебедев

Утвержден решением
Собрания депутатов муниципального образования
«Бологовский район» Тверской области

от 15.02.10 N 16

**Порядок
организации проверок достоверности и полноты представленных
муниципальным служащим органов местного самоуправления
муниципального образования «Бологовский район» Тверской области
сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного
характера, а также сведений о соблюдении им ограничений, установленных
федеральным законодательством**

1. Настоящий Порядок разработан в целях организации проверки достоверности и полноты представленных муниципальным служащим органов местного самоуправления муниципального образования «Бологовский район» Тверской области (далее – муниципальный служащий) сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о соблюдении им ограничений, установленных федеральными законами (далее - проверка сведений).

2. Правовую основу Порядка организации проверок достоверности и полноты представленных муниципальным служащим органов местного самоуправления МО «Бологовский район» сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о соблюдении им ограничений, установленных федеральными законами (далее - Порядок), составляют Конституция Российской Федерации, Федеральный закон от 2 марта 2007 г. N 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Указ Президента Российской Федерации от 18 мая 2009 года № 559 «О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера», Указ Президента РФ от 21 сентября 2009 г. N 1066 «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение государственных должностей Российской Федерации, и лицами, замещающими государственные должности Российской Федерации, и соблюдения ограничений лицами, замещающими государственные должности Российской Федерации».

3. Настоящий Порядок распространяется на проверки:

а) достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 18 мая 2009 года № 559 «О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными

служащими сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера»):

- гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления МО «Бологовский район» (далее - граждане), на отчетную дату;

- муниципальными служащими органов местного самоуправления МО «Бологовский район» по состоянию на конец отчетного периода;

б) достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами при поступлении на муниципальную службу в органы местного самоуправления МО «Бологовский район» в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации (далее - сведения, представляемые гражданами в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации);

в) соблюдения муниципальными служащими органов местного самоуправления МО «Бологовский район» ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами (далее - требования к служебному поведению).

Проверка, предусмотренная подпунктами «б» и «в», осуществляется соответственно в отношении граждан, претендующих на замещение любой должности муниципальной службы, и муниципальных служащих, замещающих любую должность муниципальной службы в органах местного самоуправления.

4. Проверка сведений в администрации муниципального образования «Бологовский район» Тверской области (далее – администрация МО «Бологовский район») возлагается на Кадровую службу администрации МО «Бологовский район» (далее – Кадровая служба), в аппарате Собрании депутатов МО «Бологовский район» на работника, определенного распоряжением Председателя Собрании депутатов муниципального образования «Бологовский район» Тверской области (далее – Собрание депутатов МО «Бологовский район»).

Проверка, в отношении муниципального служащего администрации МО «Бологовский район», осуществляется по решению Главы МО «Бологовский район», в отношении работника аппарата Собрании депутатов МО «Бологовский район», осуществляется по решению Председателя Собрании депутатов МО «Бологовский район».

Решение принимается отдельно в отношении каждого гражданина или муниципального служащего и оформляется в письменной форме, путем вынесения распоряжения, соответствующим должностным лицом.

5. Проверка осуществляется в срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Срок проверки может быть продлен до 90 дней, должностным лицом, указанным в п. 4 настоящего Порядка, либо должностным лицом, которому такие полномочия предоставлены лицами, принявшими решение о ее проведении.

6. Кадровая служба, либо работник аппарата Собрании депутатов МО «Бологовский район», определенный в соответствии с п. 4 настоящего Порядка, в установленном порядке направляет запросы в налоговые органы, иные

государственные органы (организации) (далее - адресат) с целью проверки сведений, содержащихся в документах (копиях документов), приобщенных к личным делам муниципальных служащих, и заполняет графы 1, 2, 3 Справки о результатах проверки достоверности и полноты представленных муниципальным служащим органов местного самоуправления МО «Бологовский район» сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о соблюдении им ограничений, установленных федеральными законами (далее - Справка), примерная форма которой прилагается к Порядку (Приложение № 1).

В запросе, указываются:

- а) фамилия, имя, отчество руководителя государственного органа или организации, в которые направляется запрос;
- б) нормативный правовой акт, на основании которого направляется запрос;
- в) фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, место регистрации, жительства и (или) пребывания, должность и место работы (службы) гражданина или муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера которых проверяются, гражданина, представившего сведения в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, полнота и достоверность которых проверяются, либо муниципального служащего, в отношении которого имеются сведения о несоблюдении им требований к служебному поведению;
- г) содержание и объем сведений, подлежащих проверке;
- д) срок представления запрашиваемых сведений;
- е) фамилия, инициалы и номер телефона муниципального служащего, подготовившего запрос;
- ж) другие необходимые сведения.

Запросы направляются, должностными лицами, предусмотренными п. 4 настоящего Порядка, в государственные органы и организации.

7. Кадровая служба администрации МО «Бологовский район», либо работник аппарата Собраний депутатов МО «Бологовский район», определенный в соответствии с п. 4 настоящего Порядка или обеспечивает:

- а) уведомление в письменной форме муниципального служащего о начале в отношении его проверки и разъяснение ему содержания подпункта «б» настоящего пункта - в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего решения;
- б) проведение в случае обращения муниципального служащего беседы с ним, в ходе которой он должен быть проинформирован о том, какие сведения, представляемые им в соответствии с настоящим Порядком, и соблюдение каких требований к служебному поведению подлежат проверке, - в течение семи рабочих дней со дня обращения муниципального служащего, а при наличии уважительной причины - в срок, согласованный с муниципальным служащим.

8. Получив сообщение о результатах проверки, Кадровая служба, либо работник аппарата Собраний депутатов МО «Бологовский район»,

определенный в соответствии с п. 3 настоящего Порядка, заполняет графы 4, 5, 6 и 7 Справки.

9. По окончании проверки Кадровая служба, либо работник аппарата Собрании депутатов МО «Бологовский район», определенный в соответствии с п. 4 настоящего Порядка, обязаны ознакомить муниципального служащего с результатами проверки, проведенной с соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

10. Муниципальный служащий вправе:

а) давать пояснения в письменной форме:

- в ходе проверки;

- по вопросам, указанным в подпункте «б» пункта 7 настоящего Порядка;

- по результатам проверки;

б) представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме;

в) обращаться в Кадровую службу администрации МО «Бологовский район», либо в Собрание депутатов МО «Бологовский район» с подлежащим удовлетворению ходатайством о проведении с ним беседы по вопросам, указанным в подпункте «б» пункта 6 настоящего Порядка.

Пояснения, указанные в пункте 10 настоящего Порядка, приобщаются к материалам проверки.

На период проведения проверки муниципальный служащий может быть отстранен от замещаемой должности муниципальной службы на срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Указанный срок может быть продлен до 90 дней, должностным лицом, принявшим решение о проведении проверки.

На период отстранения муниципального служащего от замещаемой должности муниципальной службы денежное содержание по замещаемой им должности сохраняется.

11. Кадровая служба, либо работник аппарата Собрании депутатов МО «Бологовский район», определенный в соответствии с п. 4 настоящего Порядка, представляют должностному лицу, принявшему решение о проведении проверки, доклад о ее результатах.

12. Сведения о результатах проверки с письменного согласия должностного лица, принявшего решение о ее проведении, предоставляются Кадровой службой, либо работником аппарата Собрании депутатов МО «Бологовский район», определенным в соответствии с п. 3 настоящего Порядка, с одновременным уведомлением об этом гражданина или муниципального служащего, в отношении которых проводилась проверка, правоохранительным и налоговым органам, постоянно действующим руководящим органам политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями, и Общественной палате Российской Федерации, предоставившим информацию, являющуюся основанием для проведения проверки, с соблюдением законодательства Российской Федерации о персональных данных и государственной тайне.

При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, материалы об этом представляются в государственные органы в соответствии с их компетенцией.

При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о несоблюдении муниципальным служащим требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов либо требований к служебному поведению, материалы проверки представляются в Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов, созданные при соответствующем органе местного самоуправления МО «Бологовский район».

Состав Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов при администрации МО «Бологовский район» и положение о порядке ее работы утверждается постановлением Главы МО «Бологовский район», состав Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов при аппарате Собрании депутатов МО «Бологовский район» и положение о порядке ее работы утверждается решением Собрании депутатов МО «Бологовский район»

13. Подлинники справок о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, приобщаются к личному делу муниципального служащего.

14. Материалы проверки хранятся в Кадровой службе администрации МО «Бологовский район», либо аппарате Собрании депутатов МО «Бологовский район» в течение трех лет со дня её окончания, после чего передаются в архив.

Приложение № 1

к Порядку организации проверок достоверности и полноты представленных муниципальным служащим органов местного самоуправления муниципального образования «Бологовский район» Тверской области сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о соблюдении им ограничений, установленных федеральным законодательством, утвержденному решением Собрания депутатов МО «Бологовский район»

от 25.02.2010. N 16

СПРАВКА

о результатах проверки достоверности и полноты представленных

(фамилия, имя, отчество муниципального служащего)

сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о соблюдении им ограничений, установленных федеральными законами

N п/п	Дата и номер запроса кадровой службы	Наименование адресата	Дата и номер сообщения адресата	Краткое содержание сообщения адресата	Результаты проверки	Подпись, фамилия работ-ника кадровой службы
1	2	3	4	5	6	7