



Собрание депутатов
муниципального образования
«Бологовский район»
Тверской области

Решение

«30» июля 2013

г. Бологое

№ 455

Об утверждении Порядка организации проверок достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, муниципальными служащими, замещающими указанные должности, а также проверке соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных законодательством

В целях исполнения пункта 12 статьи 28 и пункта 4 статьи 30 Федерального закона от 2 марта 2007 г. N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", пункта 16 Положения о персональных данных государственного гражданского служащего Российской Федерации и ведении его личного дела, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 30 мая 2005 г. N 609 "Об утверждении Положения о персональных данных государственного гражданского служащего Российской Федерации и ведении его личного дела", пункта 6 статьи 8 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", статьей 11.2. Закона Тверской области от 09.11.2007 N 121-30 "О регулировании отдельных вопросов муниципальной службы в Тверской области", Собрание депутатов МО "Бологовский район"

Решило:

1. Утвердить Порядок организации проверок достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение

должностей муниципальной службы, муниципальными служащими, замещающими указанные должности, а также проверке соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных законодательством (приложение 1).

2. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на администрацию муниципального образования "Бологовский район" Тверской области и постоянную комиссию по экономике, предпринимательству, экологии, развитию агропромышленной сферы, нормотворчеству местного самоуправления и охране общественного порядка Собрании депутатов муниципального образования "Бологовский район" Тверской области (В.Н. Булина).

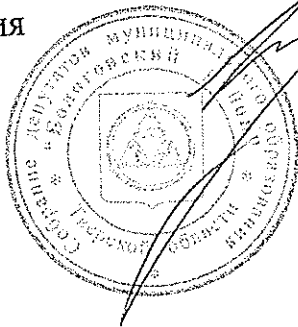
3. Признать утратившим силу:

а) решение Собрании депутатов МО "Бологовский район" от 25.02.2010 N 16 "Об утверждении Порядка организации проверок достоверности и полноты представленных муниципальным служащим органов местного самоуправления муниципального образования "Бологовский район" Тверской области сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о соблюдении им ограничений, установленных федеральным законодательством";

б) решение Собрании депутатов МО "Бологовский район" от 29.05.2012 N 329 "О внесении изменений в Порядок организации проверок достоверности и полноты представленных муниципальным служащим органов местного самоуправления муниципального образования "Бологовский район" Тверской области сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о соблюдении им ограничений, установленных федеральным законодательством, утвержденный Решением Собрании депутатов МО «Бологовский район» от 25.02.2010 № 16".

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его подписания, подлежит официальному опубликованию в газете "Новая жизнь" и размещению на сайте муниципального образования "Бологовский район".

Глава муниципального образования
"Бологовский район"



А.Г.Козлов

Порядок

организации проверок достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, муниципальными служащими, замещающими указанные должности, а также проверке соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных законодательством

1. Настоящий Порядок разработан в целях организации проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, муниципальными служащими органов местного самоуправления муниципального образования "Бологовский район" Тверской области (далее - муниципальный служащий), а также проверке соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных законодательством (далее - проверка сведений).

2. Правовую основу Порядка организации проверок достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, муниципальными служащими, замещающими указанные должности, а также проверке соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных законодательством (далее - Порядок), составляют Конституция Российской Федерации, Федеральный закон от 2 марта 2007 г. N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", Указ Президента Российской Федерации от 18 мая 2009 года N 559 "О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера", Указ Президента РФ от 21 сентября 2009 г. N 1066 "О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение государственных должностей Российской Федерации, и лицами, замещающими государственные должности

Российской Федерации, и соблюдения ограничений лицами, замещающими государственные должности Российской Федерации", Закон Тверской области от 09.11.2007 N 121-30 "О регулировании отдельных вопросов муниципальной службы в Тверской области".

3. Настоящий Порядок распространяется на проверки:

а) достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 18 мая 2009 года N 559 "О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера":

- гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления МО "Бологовский район" (далее - граждане), на отчетную дату;

- муниципальными служащими органов местного самоуправления МО "Бологовский район" по состоянию на конец отчетного периода;

б) достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами при поступлении на муниципальную службу в органы местного самоуправления МО "Бологовский район" в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации (далее - сведения, представляемые гражданами в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации);

в) соблюдения муниципальными служащими органов местного самоуправления МО "Бологовский район" ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и другими федеральными законами (далее - требования к служебному поведению).

Проверка, предусмотренная подпунктами "б" и "в" пункта 3 настоящего Порядка, осуществляется соответственно в отношении граждан, претендующих на замещение любой должности муниципальной службы, и муниципальных служащих, замещающих любую должность муниципальной службы в органах местного самоуправления МО «Бологовский район».

4. Проведение проверки достоверности и полноты сведений в администрации муниципального образования "Бологовский район" Тверской области (далее - администрация МО "Бологовский район") возлагается на отдел кадровой и организационной работы администрации МО "Бологовский район" (далее - Кадровая служба), в аппарате Собрания депутатов МО "Бологовский район" - на работника, определенного распоряжением Председателя Собрания депутатов муниципального образования "Бологовский район" Тверской области (далее - Собрание депутатов МО "Бологовский район").

Проверка, предусмотренная подпунктом "а" пункта 3 настоящего Порядка осуществляется в отношении муниципального служащего администрации МО "Бологовский район" по решению Главы администрации МО "Бологовский район" (издается распоряжение администрации МО

«Бологовский район» о проведении проверки), в отношении работника аппарата Собрании депутатов МО "Бологовский район" осуществляется по решению Председателя Собрании депутатов МО "Бологовский район".

Решение о проведении проверки достоверности и полноты представленных сведений принимается отдельно в отношении каждого гражданина или муниципального служащего и оформляется в письменной форме путем вынесения распоряжения соответствующим должностным лицом.

5. Основанием для осуществления проверки, предусмотренной пунктом 3 настоящего Порядка, является достаточная информация, представленная в письменном виде в установленном порядке:

а) правоохранительными органами, государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами;

б) работниками Кадровой службы администрации МО "Бологовский район", работником аппарата Собрании депутатов муниципального образования "Бологовский район" Тверской области, в должностные обязанности которых входит профилактика коррупционных и иных правонарушений;

в) постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями;

г) общественным советом (палатой) муниципального образования «Бологовский район»;

д) средствами массовой информации.

6. Не может служить основанием для проверки:

а) информация анонимного характера;

б) информация, на основании которой ранее уже проводилась проверка и давались ответы заявителю.

7. Проверка осуществляется в срок, не превышающий двух месяцев со дня принятия решения о ее проведении. Срок проверки может быть продлен до трех месяцев, должностным лицом, указанным в п. 4 настоящего Порядка, либо должностным лицом, которому такие полномочия предоставлены лицами, принявшими решение о ее проведении.

8. Проверка, предусмотренная пунктом 3 настоящего Порядка, осуществляется:

а) самостоятельно;

б) путем направления запроса в федеральные органы исполнительной власти, уполномоченные на осуществление оперативно-розыскной деятельности, в соответствии с частью третьей статьи 7 Федерального закона "Об оперативно-розыскной деятельности". При проведении проверки, предусмотренной настоящим подпунктом, Глава администрации МО «Бологовский район» обращается к Губернатору Тверской области с ходатайством о направлении им запроса в федеральные органы исполнительной власти, уполномоченные на осуществление оперативно-розыскной деятельности, в соответствии с частью третьей статьи 7 Федерального закона "Об оперативно-розыскной деятельности".

12. При осуществлении проверки, предусмотренной подпунктом "а" пункта 8 настоящего Порядка, представитель нанимателя вправе:

- а) проводить беседу с гражданином или муниципальным служащим;
- б) изучать представленные гражданином или муниципальным служащим сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и дополнительные материалы;

в) получать от гражданина или муниципального служащего пояснения по представленным им сведениям о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и материалам;

г) направлять в установленном порядке запрос (кроме запросов, касающихся осуществления оперативно-розыскной деятельности или ее результатов) в органы прокуратуры Российской Федерации, иные федеральные государственные органы, государственные органы субъектов Российской Федерации, территориальные органы федеральных государственных органов, органы местного самоуправления, предприятия, учреждения, организации и общественные объединения (далее - органы и организации) об имеющихся у них сведениях:

о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданина или муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

о достоверности и полноте сведений, представленных гражданином в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации;

о соблюдении муниципальным служащим ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения им обязанностей, установленных Федеральным законом "О противодействии коррупции";

д) наводить справки у физических лиц и получать от них информацию с их согласия;

е) осуществлять анализ сведений, представляемых гражданином или муниципальным служащим в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.

13. Муниципальный служащий вправе:

а) давать пояснения в письменной форме: в ходе проверки по вопросам, указанным в подпункте "б" пункта 11 настоящего Порядка; по результатам проверки;

б) представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме;

в) обращаться с подлежащим удовлетворению ходатайством о проведении с ним беседы по вопросам, указанным в подпункте "б" пункта 11 настоящего Порядка.

г) представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме;

д) обращаться в Кадровую службу администрации МО "Бологовский район" либо в Собрание депутатов МО "Бологовский район" с подлежащим удовлетворению ходатайством о проведении с ним беседы по вопросам, указанным в подпункте "б" пункта 11 настоящего Порядка.

Пояснения приобщаются к материалам проверки.

14. В случае, если проверка, предусмотренная пунктом 3 настоящего Порядка, проводилась лицом, которому такие полномочия предоставлены представителем нанимателя (работодателем), то по результатам проверки указанное лицо представляет представителю нанимателя (работодателю) доклад. При этом в докладе должно содержаться одно из следующих предложений:

- а) о назначении гражданина на должность муниципальной службы;
- б) об отказе гражданину в назначении на должность муниципальной службы;
- в) об отсутствии оснований для применения к муниципальному служащему мер юридической ответственности;
- г) о применении к муниципальному служащему мер юридической ответственности;
- д) о представлении материалов проверки в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов.

15. По окончании проверки Кадровая служба либо работник аппарата Собрания депутатов МО "Бологовский район", определенный в соответствии с пунктом 4 настоящего Порядка, обязаны ознакомить муниципального служащего с результатами проверки, проведенной с соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

16. О результатах проверки сообщается органам, организациям, лицам, предоставившим информацию, явившуюся основанием для ее проведения, с учетом соблюдения требований законодательства Российской Федерации о персональных данных и государственной тайне при одновременном уведомлении в письменной форме об этом гражданина или муниципального служащего, в отношении которых проводилась проверка.

17. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, материалы об этом представляются в государственные органы в соответствии с их компетенцией.

18. По результатам проверки, предусмотренной пунктом 3 настоящего Порядка, представитель нанимателя (работодатель) принимает одно из следующих решений:

- а) назначить гражданина на должность муниципальной службы;
- б) отказать гражданину в назначении на должность муниципальной службы;
- в) применить к муниципальному служащему меры юридической ответственности;
- г) представить материалы проверки в Комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов.

Состав комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов при администрации МО "Бологовский район" и положение о порядке ее работы

утверждаются постановлением администрации МО "Бологовский район", состав комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов при аппарате Собрании депутатов МО "Бологовский район" и положение о порядке ее работы утверждаются решением Собрании депутатов МО "Бологовский район".

19. Материалы проверки хранятся в Кадровой службе администрации МО "Бологовский район" в течение трех лет со дня её окончания, после чего передаются в архив.

20. Подлинники сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера приобщаются к личному делу муниципального служащего.

21. По результатам проведенной проверки Кадровой службой или работником аппарата Собрании депутата МО «Бологовский район» заполняется справка по форме, согласно приложения 1 к настоящему порядку.

Справка приобщается к материалам проверки.

Приложение 1
 к Порядку организации проверок достоверности
 и полноты сведений о доходах, об имуществе и
 обязательствах имущественного характера,
 представляемых гражданами, претендующими
 на замещение должностей муниципальной службы,
 муниципальными служащими, замещающими
 указанные должности, а также проверке соблюдения
 муниципальными служащими ограничений и
 запретов, требований о предотвращении или
 урегулировании конфликта интересов, исполнения
 ими обязанностей, установленных
 законодательством, утвержденного решением
 Собрания депутатов МО "Бологовский район"
 от « 30 » 07 2013 N 455

СПРАВКА
 о результатах проверки достоверности
 и полноты представленных

(фамилия, имя, отчество муниципального служащего)
 сведений о доходах, имуществе и обязательствах
 имущественного характера, а также сведений о соблюдении
 им ограничений, установленных федеральными законами

N п/п	Дата и номер запроса кадровой службы	Наименован ие адресата	Дата и номер сообщения адресата	Краткое содержание сообщения адресата	Результат ы проверки	Подпись, фамилия работник а кадровой службы
1	2	3	4	5	6	7

