

АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БОЛОГОВСКИЙ РАЙОН»
ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

« 05 » 03 2010 г.

г. Бологое

№ 35-11

О создании Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов при администрации муниципального образования «Бологовский район» Тверской области

В целях предупреждения коррупции и борьбы с ней в администрации муниципального образования «Бологовский район» Тверской области, во исполнение решения Собрании депутатов муниципального образования «Бологовский район» от 25.02.2010 г. № 16 «Об утверждении Порядка организации проверок достоверности и полноты представленных муниципальным служащим органов местного самоуправления муниципального образования «Бологовский район» Тверской области сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о соблюдении им ограничений, установленных федеральным законодательством», руководствуясь статьей 14.1 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и статьей 11 Положения о муниципальной службе в муниципальном образовании «Бологовский район» Тверской области, утвержденного решением Собрании депутатов МО «Бологовский район» от 25.02.2010 года № 14,

ПО С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Создать Комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов при администрации муниципального образования «Бологовский район» Тверской области (далее – Комиссия) и утвердить ее состав (Приложение № 1).
2. Утвердить Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию

конфликта интересов при администрации МО «Бологовский район» (Приложение № 2).

3. Установить, что Комиссия:

3.1. рассматривает вопросы, связанные с соблюдением требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов в отношении муниципальных служащих (далее – муниципальных служащих), замещающих должности в администрации муниципального образования «Бологовский район» Тверской области;

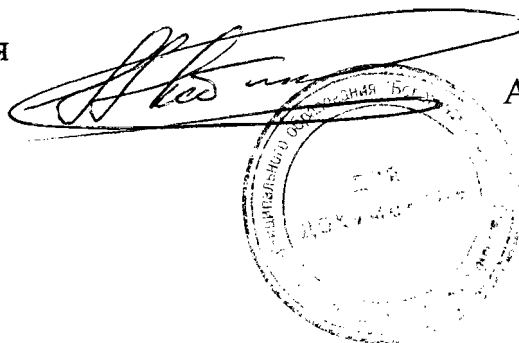
3.2. при рассмотрении вопросов, связанных с соблюдением требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов в отношении указанных муниципальных служащих, в состав комиссии включаются руководитель (заместитель руководителя) соответствующего структурного подразделения администрации МО «Бологовский район».

4. Руководителям структурных подразделений администрации МО «Бологовский район» ознакомить сотрудников соответствующих структурных подразделений с настоящим Постановлением под роспись.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации МО «Бологовский район» Тверской области, управляющего делами В.В. Андреева.

6. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания и подлежит обязательному опубликованию в газете «Новая жизнь».

Глава муниципального образования
«Бологовский район»

The image shows a handwritten signature in black ink, which appears to be 'А.М. Лебедев'. Below the signature is a circular official seal. The seal contains the text 'Муниципальное образование «Бологовский район»' around the perimeter and 'Глава администрации' in the center. The seal is stamped in a light grey or blue color.

А.М. Лебедев

к постановлению администрации
муниципального образования
«Бологовский район» Тверской области

от 05.03.16 № 35-7

**Состав Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению
муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов при
администрации муниципального образования
«Бологовский район» Тверской области**

Лебедев Анатолий Михайлович - председатель комиссии, Глава муниципального образования «Бологовский район»;

Андреев Валерий Васильевич - заместитель председателя комиссии, заместитель Главы администрации МО «Бологовский район» Тверской области, управ. делами;

Бороусова Наталья Витальевна - секретарь комиссии, главный специалист по кадровой работе общего отдела администрации МО «Бологовский район»;

Тавруева Зинаида Васильевна - 1 заместитель Главы администрации МО «Бологовский район»;

Новожилов Михаил Анатольевич - заместитель Главы администрации МО «Бологовский район»;

Карандашева Людмила Владимировна - И.о. заместителя Главы администрации МО «Бологовский район»;

Травкина Ольга Николаевна - заведующая юридическим отделом администрации МО «Бологовский район»;

_____ Руководитель структурного подразделения администрации МО «Бологовский район» в котором муниципальный служащий, являющийся стороной конфликта интересов, замещает должность муниципальной службы;

_____ Независимый эксперт (по согласованию).

к постановлению администрации
муниципального образования
«Бологовский район» Тверской области

от 05.03.2010 № 35-17

Положение о Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов при администрации муниципального образования «Бологовский район» Тверской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение в соответствии со статьей 14.1. от 2 марта 2007 г. N 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и статьей 11 Положения о муниципальной службе в муниципальном образовании «Бологовский район» Тверской области, утвержденного решением Собрания депутатов МО «Бологовский район» от 25.02.2010 года № 14, определяет порядок образования и деятельности Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов при администрации муниципального образования «Бологовский район» Тверской области (далее - Комиссия), для рассмотрения вопросов, связанных с соблюдением требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в администрации МО «Бологовский район».

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Тверской области, правовыми актами Собрания депутатов МО «Бологовский район» и настоящим Положением.

1.3. Основными задачами Комиссии являются:

а) обеспечение соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению;

б) урегулирование конфликтов интересов, способных привести к причинению вреда законным интересам граждан, организаций, общества;

в) содействие администрации МО «Бологовский район» в обеспечении соблюдения муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в администрации МО «Бологовский район», требований к служебному поведению;

г) содействие администрации МО «Бологовский район» в урегулировании конфликта интересов в отношении муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в администрации МО «Бологовский район»,

способного привести к причинению вреда законным интересам граждан, организаций и общества Бологовского района.

1.4. Комиссия рассматривает вопросы, связанные с соблюдением требований к служебному поведению и урегулированию конфликтов интересов, в отношении муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в администрации МО «Бологовский район».

2. Порядок образования комиссии

2.1. Комиссия по урегулированию конфликтов интересов образуется постановлением администрации МО «Бологовский район».

2.2. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

2.3. В состав Комиссии входят:

- Глава муниципального образования «Бологовский район» Тверской области – председатель Комиссии;
- первый заместитель Главы администрации МО «Бологовский район»;
- заместитель Главы администрации МО «Бологовский район» управляющий делами – заместитель председателя Комиссии;
- заместители Главы администрации МО «Бологовский район»;
- представитель юридического отдела администрации МО «Бологовский район»;
- руководитель структурного подразделения администрации МО «Бологовский район» в котором муниципальный служащий, являющийся стороной конфликта интересов, замещает должность муниципальной службы
- представители образовательных учреждений, других организаций, приглашаемые администрацией МО «Бологовский район» в качестве независимых экспертов - специалистов по вопросам, связанным с муниципальной службой, без указания персональных данных экспертов, по согласованию.

Число независимых экспертов должно составлять не менее 10 процентов от общего числа членов Комиссии по урегулированию конфликтов интересов.

2.4. Все члены Комиссии при принятии решений обладают равными правами.

2.5. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности комиссии возлагается на организационно-контрольный отдел администрации МО «Бологовский район».

2.6. На период временного отсутствия председателя Комиссии (отпуск, командировки, болезнь) его обязанности выполняет заместитель председателя или один из членов Комиссии, по поручению председателя комиссии или по решению Комиссии.

2.7. Члены Комиссии осуществляют свои полномочия непосредственно, т.е. без права их передачи, в том числе и на время своего отсутствия, иным лицам.

2.8. Состав Комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы

повлиять на принимаемые Комиссией решения и должен быть не менее 9 человек.

3. Порядок включения в состав комиссии независимых экспертов

3.1. Глава МО «Бологовский район» направляет запросы в организации с предложением направить своих представителей в состав Комиссии в качестве независимых экспертов - специалистов по вопросам, связанным с муниципальной службой. Запрос направляется без указания персональных данных экспертов.

3.2. Предпочтение при включении в состав комиссии в качестве независимых экспертов представителей организаций должно быть отдано лицам, трудовая (служебная) деятельность которых в течение трех и более лет была связана с муниципальной службой.

Деятельностью, связанной с муниципальной службой, считается преподавательская, научная или иная деятельность, касающаяся вопросов муниципальной службы, а также предшествующее замещение муниципальных должностей или должностей гражданской службы в государственных органах.

3.3. Руководителям образовательных учреждений, других организаций Бологовского района получившим запрос с предложением направить в состав комиссии по урегулированию конфликтов интересов своих представителей в качестве независимых экспертов, предлагается в 7-дневный срок со дня получения запроса представить Главе МО «Бологовский район» сведения о своих работниках, которые могут принять участие в работе Комиссии, а именно: фамилию, имя, отчество, занимаемую должность, а также информацию, позволяющую признать этого работника экспертом – специалистом по вопросам, связанным с муниципальной службой.

3.4. Независимые эксперты включаются в состав Комиссии на добровольных началах и работают на безвозмездной основе.

4. Порядок работы Комиссии

4.1. Основанием для проведения заседания Комиссии является:

а) полученная от правоохранительных, судебных или иных государственных органов, от организаций, должностных лиц или граждан информация о совершении муниципальным служащим администрации МО «Бологовский район» поступков, порочащих его честь и достоинство, или об ином нарушении муниципальным служащим требований к служебному поведению, предусмотренных статьей 12 Федерального закона от 2 марта 2007 г. N 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;

б) информация о наличии личной заинтересованности муниципального служащего администрации МО «Бологовский район», которая влияет или может повлиять на объективное исполнение им должностных обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью муниципального служащего и законными интересами граждан, организаций и населения Бологовского района, способное привести к причинению вреда законным интересам граждан, организаций и населению Бологовского района.

в) информация о возможности получения муниципальным служащим администрации МО «Бологовский район» при исполнении должностных обязанностей доходов (неосновательного обогащения) в денежной либо натуральной форме, доходов в виде материальной выгоды непосредственно для муниципального служащего, членов его семьи или лиц, находящихся в близком родстве или свойстве с муниципальным служащим (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители и дети супругов), если замещение должности муниципальной службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому, а также для граждан или организаций, с которыми муниципальный служащий связан финансовыми или иными обязательствами.

4.2. Информация, указанная в пункте 1 раздела 4 настоящего Положения, должна быть представлена в письменном виде и содержать следующие сведения:

а) фамилию, имя, отчество муниципального служащего и замещаемую им должность муниципальной службы в администрации МО «Бологовский район»;

б) описание нарушения муниципальным служащим администрации МО «Бологовский район» требований к служебному поведению или признаков личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

в) данные об источнике информации.

4.3. В комиссию могут быть представлены материалы, подтверждающие нарушение муниципальным служащим администрации МО «Бологовский район» требований к служебному поведению или наличие у него личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

4.4. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

4.5. Председатель Комиссии в трехдневный срок со дня поступления информации, указанной в пункте 2 раздела 4 настоящего Положения, выносит решение о проведении проверки этой информации.

Проверка информации и материалов осуществляется в месячный срок со дня принятия решения о ее проведении. Срок проверки может быть продлен до двух месяцев по решению председателя Комиссии.

В случае если в Комиссию поступила информация о наличии у муниципального служащего администрации МО «Бологовский район» личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, Комиссия немедленно информирует об этом Главу МО «Бологовский район» в целях принятия им мер по предотвращению конфликта интересов: усиление контроля за исполнением муниципальным служащим его должностных обязанностей, отстранение муниципального служащего от замещаемой должности муниципальной службы на период урегулирования конфликта интересов или иные меры.

4.6. Председатель Комиссии вправе запрашивать в установленном порядке дополнительные сведения, необходимые для работы Комиссии, от

других государственных органов, органов местного самоуправления и организаций.

4.7. Дата, время и место заседания Комиссии устанавливаются ее председателем после сбора материалов, подтверждающих либо опровергающих информацию, указанную в пунктах 4.1. и 4.2. настоящего Положения.

Секретарь комиссии решает организационные вопросы, связанные с подготовкой заседания Комиссии, а также извещает членов Комиссии о дате, времени и месте заседания, о вопросах, включенных в повестку дня, не позднее чем за семь рабочих дней до дня заседания.

4.8. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов Комиссии.

4.9. При возможном возникновении конфликта интересов у членов Комиссии в связи с рассмотрением вопросов, включенных в повестку дня заседания Комиссии, они обязаны до начала заседания заявить об этом.

В подобном случае соответствующий член Комиссии не принимает участия в рассмотрении указанных вопросов.

4.10. Заседание Комиссии проводится в присутствии муниципального служащего администрации МО «Бологовский район». На заседании Комиссии может присутствовать уполномоченный муниципальным служащим представитель.

Заседание Комиссии переносится, если муниципальный служащий не может участвовать в заседании по уважительной причине.

На заседание Комиссии могут приглашаться должностные лица государственных органов, органов местного самоуправления, а также представители заинтересованных организаций.

4.11. На заседании Комиссии заслушиваются пояснения муниципального служащего, рассматриваются материалы, относящиеся к вопросам, включенным в повестку дня заседания.

Комиссия вправе пригласить на свое заседание иных лиц и заслушать их устные или рассмотреть письменные пояснения.

4.12. Члены Комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы Комиссии.

4.13. По итогам рассмотрения информации, указанной в п. 4.1. настоящего Положения, Комиссия может принять одно из следующих решений:

- установить, что в рассматриваемом случае не содержится признаков нарушения муниципальным служащим требований к служебному поведению;

- установить, что муниципальный служащий нарушил требования к служебному поведению. В этом случае Главе МО «Бологовский район» рекомендуется указать муниципальному служащему на недопустимость нарушения требований к служебному поведению, а также провести в администрации МО «Бологовский район» мероприятия по разъяснению муниципальным служащим необходимости соблюдения требований к служебному поведению;

- установить, что в рассматриваемом случае не содержится признаков личной заинтересованности муниципального служащего, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

- установить факт наличия личной заинтересованности муниципального служащего, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

В этом случае Главе МО «Бологовский район» предлагаются рекомендации, направленные на предотвращение или урегулирование этого конфликта интересов.

4.14. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. При равенстве числа голосов голос председательствующего на заседании Комиссии является решающим.

4.15. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывают члены комиссии, принявшие участие в ее заседании. Решения Комиссии носят рекомендательный характер.

4.16. В решении Комиссии указываются:

а) фамилия, имя, отчество, должность муниципального служащего, в отношении которого рассматривался вопрос о нарушении требований к служебному поведению или о наличии личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

б) источник информации, ставший основанием для проведения заседания комиссии;

в) дата поступления информации в комиссию и дата ее рассмотрения на заседании комиссии, существо информации;

г) фамилии, имена, отчества членов комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

д) существо решения и его обоснование;

е) результаты голосования.

4.17. Член Комиссии, несогласный с решением Комиссии, вправе в письменном виде изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии.

4.18. Копии решения Комиссии в течение трех дней со дня его принятия направляются муниципальному служащему, а также по решению Комиссии - иным заинтересованным лицам.

4.19. Решение Комиссии может быть обжаловано муниципальным служащим в 10-дневный срок со дня вручения ему копии решения Комиссии в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

4.20. Глава МО «Бологовский район», которому стало известно о возникновении у муниципального служащего личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, в том числе в случае установления подобного факта Комиссией, обязан принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

В целях предотвращения или урегулирования конфликта интересов Глава МО «Бологовский район» должен исключить возможность участия муниципального служащего в принятии решений по вопросам, с которыми связан конфликт интересов.

Глава МО «Бологовский район» вправе отстранить муниципального служащего от замещаемой должности муниципальной службы (не допускать к исполнению должностных обязанностей) на период урегулирования конфликта интересов в соответствии со ст. 14.1. 2 марта 2007 г. N 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

4.21. В случае установления Комиссией обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) муниципального служащего, в том числе в случае неисполнения им обязанности сообщать Главе МО «Бологовский район» о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, а также в случае непринятия муниципальным служащим мер по предотвращению такого конфликта, Глава МО «Бологовский район» может привлечь муниципального служащего к дисциплинарной ответственности после получения от Комиссии соответствующей информации.

4.22. В случае установления Комиссией факта совершения муниципальным служащим действия (бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель Комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействии) и подтверждающие такой факт документы в правоохранительные органы.

4.23. Решение Комиссии, принятое в отношении муниципального служащего, замещающего должность муниципальной службы в администрации МО «Бологовский район», хранится в его личном деле.